|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**Начальник Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югрегенерал-майор внутренней службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Кугуй«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года |

### **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

### **ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА отдела безопасности людей на водных объектах ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЧС РОССИИ ПО Ханты-Мансийскому автономному округу-ЮГРЕ**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (далее – Главное управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-061.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела безопасности людей на водных объектах: обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела безопасности людей на водных объектах: обеспечение безопасности людей на водных объектах.

4. Назначение и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта отдела безопасности людей на водных объектах осуществляется начальником Главного управления.

5. Ведущий специалист-эксперт отдела безопасности людей на водных объектах, непосредственно подчиняется начальнику отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления.

6. Ведущий специалист-эксперт отдела безопасности людей на водных объектах по должности является государственным инспектором по маломерным судам.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

7. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела безопасности людей на водных объектах устанавливаются следующие квалификационные требования.

7.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата, по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Техносферная безопасность», «Пожарная безопасность», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Системный анализ и управление», «Экономическая безопасность», «Проектирование, производство и испытание корабельного вооружения и информационно-управляющих систем», «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства» и иные специальности, перечень, которых утвержден приказом Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061.

7.2. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела безопасности людей на водных объектах требования к стажу гражданской службы или работы по специальности не установлены.

7.3. Наличие базовых знаний:

7.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

7.3.2. знание основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004  № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7.3.3 знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности о защите информации;

- знание основ положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

 - знание основных положений законодательства об электронной подписи;

 - знания и умения по применению персонального компьютера.

7.4.Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

* 1. Федеральный закон от 30.12.2001№ 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
	2. Федеральный закон от 07.03.2001 № 24-ФЗ «Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации»;
	3. Федеральный закон от 30.04.1999 № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации»;
	4. Федеральный закон от 03.06.2006 № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации»;
	5. Федеральный закон от 23.04.2012 № 36-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения понятия маломерного судна»;
	6. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 026/2012 от 15.06.2012 № 33 «О безопасности маломерных судов»;
	7. Решение коллегии Евразийской экономической комиссии от 28.02.2017 № 23 «Об утверждении единой формы свидетельства о классификации о классификации, выдаваемого при выпуске в обращение маломерного судна, отвечающего требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности маломерных судов» (ТР ТС 026/2012), и правил его оформления;
	8. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2004 № 835 «Об утверждении Положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
	9. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2013 № 820 «О государственном надзоре за спортивными парусными судами, прогулочными судами и маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях, об их классификации и освидетельствовании, о государственной регистрации маломерных судов, используемых в некоммерческих целях, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
	10. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2014 № 532 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности маломерных судов»;
	11. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1034 «О признании утратившими силу нормативных правовых актов и отдельных положений нормативных правовых актов Российской Федерации, об отмене актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного пожарного надзора и лицензионного контроля в области пожарной безопасности, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, государственного надзора за пользованием маломерными судами, базами (сооружениями) для их стоянок во внутренних водах и территориальном море Российской Федерации»;
	12. Приказ МЧС России от 27.05.2014 № 262 «Об утверждении Правил аттестации на право управления маломерными судами, поднадзорными ГИМС МЧС России»;
	13. Приказ МЧС России от 27.05.2014 № 263 «Об утверждении Административного регламента МЧС России предоставления государственной услуги по аттестации на право управления маломерными судами, поднадзорными ГИМС МЧС России»;
	14. Приказ МЧС России от 18.10.2012 № 607 «Об утверждении Административного регламента Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору во внутренних водах и в территориальном море Российской Федерации за пользованием маломерными судами и базами (сооружениями) для их стоянок»;
	15. Приказ МЧС России от 18.10.2012 № 608 «Об утверждении Административного регламента Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по освидетельствованию маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
	16. Приказ МЧС России от 12.03.2015 № 114 «Об утверждении Перечня должностных лиц Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
	17. Приказ МЧС России от 12.03.2015 № 113 «Об утверждении Перечня должностей главных государственных инспекторов по маломерным судам субъектов Российской Федерации, государственных инспекторов по маломерным судам и их обязанностей»;
	18. Приказ МЧС России от 29.06.2005 № 502 «Об утверждении Правил пользования маломерными судами на водных объектах РФ»;
	19. Приказ МЧС России от 06.07.2020 № 487 «Об утверждении Правил пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации»;
	20. Приказ МЧС России от 24.06.2016 № 339 «Об утверждении Административного регламента МЧС России предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных ГИМС МЧС России»;
	21. Приказ МЧС России от 24.06.2016 № 340 «Об утверждении Правил государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
	22. Приказ МЧС России от 29.06.2005 № 501 «Об утверждении Правил технического надзора за маломерными судами, поднадзорными Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами и другими местами массового отдыха на водоемах, переправами и наплавными мостами»;
	23. Приказ МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации»;
	24. Приказ МЧС России от 20.07.2020 № 540 «Об утверждении Правил пользования базами (сооружениями) для стоянок маломерных судов в Российской Федерации»;
	25. Приказ МЧС России от 30.09.2020 № 731 «Об утверждении Правил пользования переправами и наплавными мостами в Российской Федерации»;
	26. Приказ МЧС России от 21.02.2005 № 92 «Об утверждении Положения о территориальном органе Государственной инспекции по маломерным судам в составе территориального органа МЧС России»;
	27. Приказ МЧС России от 27.03.2020 № 217 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
	28. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
	29. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
	30. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
	31. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
	32. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
	33. Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
	34. Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
	35. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
	36. Указ Президента Российской Федерации от 21.09. 2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
	37. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
	38. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;
	39. Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;
	40. Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»;
	41. Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
	42. Указ Президента РФ от 03.12.2013 № 878 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
	43. Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
	44. Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;
	45. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;
	46. Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
	47. Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
	48. Указ Президента Российской Федерации от 11.07.2004 №868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
	49. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
	50. Федеральный закон от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
	51. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
	52. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
	53. ГОСТР 58948-2020 Дороги автомобильные общего пользования. Дороги автомобильные зимние и ледовые переправы. Технические правила устройства и содержания;
	54. другие нормативно-правовые акты и методические рекомендации, регулирующие деятельность Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и обеспечение безопасности людей на водных объектах.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

1) понятия гражданская оборона и подготовка населения в области гражданской обороны;

2) понятие и классификация чрезвычайных ситуаций;

3) основные задачи и методы их выполнения по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

7.5. Наличие функциональных знаний:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

- классификация моделей государственной политики;

- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

-институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

-процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

-ограничения при проведении проверочных процедур;

-меры, принимаемые по результатам проверки;

-основания проведения и особенности внеплановых проверок;

-проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

- принципы предоставления государственных услуг;

- требования к предоставлению государственных услуг;

-порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

-порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

-понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

- права заявителей при получении государственных услуг;

-обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

-система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

7.6. Наличие базовых умений:

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

7.7. Наличие профессиональных умений:

- разработка комплексных мер в области обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7.8. Наличие функциональных умений:

-разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений деятельности ГИМС МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов по деятельности ГИМС МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок в отношении поднадзорных объектов и подразделений Центра ГИМС МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;

- формирование и ведение реестров, перечней для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

- прием и согласование документации, заявок, заявлений в пределах компетенции ГИМС МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;

- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений в пределах компетенции ГИМС МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб в пределах компетенции ГИМС МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;

- проведение консультаций для граждан по вопросам предоставления государственных услуг в пределах компетенции ГИМС МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;

- выдача разрешений, заключений, удостоверений, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги в пределах компетенции ГИМС МЧС России.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

8. Основные права и обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления,а также ограничения, запреты и требования установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9.В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел безопасности людей на водных объектах Главного управления,ведущий специалист-эксперт отдела безопасности людей на водных объектах обязан:

- качественно и своевременно исполнять приказы Главного управления, указания непосредственного руководителя по направлению деятельности отдела безопасности людей на водных объектах;

- участвовать в выполнении мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу Главного управления на работу в условиях военного времени в соответствии с боевым расчетом Главного управления и нормативными документами Главного управления по направлению деятельности отдела безопасности людей на водных объектах;

- знать и соблюдать требования охраны труда;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, в зависимости от вида проводимых работ;

- принимать участие в осуществлениии рейдов и патрулирований с целью контроля выполнения судоводителями (судовладельцами) Правил пользования маломерными судами на водных объектах в Российской Федерации;

- организовывать и проводить разъяснительную и профилактическую работу среди населения, в целях предупреждения аварийности маломерных судов и снижения травматизма людей на водных объектах;

- участвовать в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на территории округа;

- участвовать в поиске и спасании людей на водных объектах в пределах своей компетенции;

- участвовать в реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на водных объектах в установленном порядке;

- участвовать (в качестве эксперта) в пределах своей компетенции в информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения;

- осуществлять внедрение полученных результатов научно-технической деятельности МЧС России в повседневную деятельность Главного управления;

- рассматривать предложения, заявления, жалобы по вопросам осуществления деятельности Главного управления;

- обеспечивать сохранность служебной документации отдела безопасности людей на водных объектах;

- отслеживать и осуществлять контроль за надлежащим исполнением входящей документации отдела безопасности людей на водных объектах;

- осуществлять подготовку необходимых документов, касающихся деятельности отдела безопасности людей на водных объектах и подразделений ГИМС МЧС России, готовить и отправлять отчетные документы;

- осуществлять в установленном порядке делопроизводство, архивное хранение документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления, включая:

1. Получение входящих документов на бумажном носителе в отделе административной работы.
2. Учет, оформление и прохождение поступающей корреспонденции, зарегистрированной подразделением делопроизводства (электронных документов, электронных копий документов, документов на бумажном носителе), с проставлением соответствующих отметок в СЭД.
3. Осуществление регистрации и обеспечение прохождения документов, поступающих по каналам СЭД в адрес структурного подразделения, в том числе в адрес его руководства.
4. Своевременное представление поступающих документов на рассмотрение руководителю структурного подразделения.
5. Внесение резолюций руководства структурного подразделения в электронную регистрационную карточку СЭД.
6. Передача документов исполнителям в соответствии с указаниями по исполнению (резолюциями) с внесением соответствующей информации в СЭД.
7. Осуществление контроля исполнения поручений, находящихся на исполнении в структурном подразделении.
8. Регистрация и размещение в СЭД документов, подписанных руководителем структурного подразделения (в том числе электронной подписью), отправляемых из структурного подразделения, осуществление контроля правильности их оформления.
9. Осуществление контроля прохождения документов в структурном подразделении путем внесения в СЭД информации о ходе выполнения поручения и о результатах его рассмотрения.
10. Передача документов на бумажном носителе, зарегистрированных в структурных подразделениях, на отправку в экспедицию.
11. Отправка электронных документов и электронных копий документов, зарегистрированных в структурном подразделении, по каналам СЭД.
12. Обеспечение установленного порядка обращения со служебной информацией ограниченного распространения «Для служебного пользования».
13. Осуществление контроля обеспечения сохранности документов с пометкой «Для служебного пользования», ведение журнала учета документов с пометкой «Для служебного пользования».
14. Осуществление справочно-информационной работы по вопросам прохождения и исполнения документов.
15. Обеспечение учета, хранение, выдача и уничтожение в установленном порядке бланков, применяемых в делопроизводстве.
16. Составление и размещение в СЭД номенклатуры дел структурного подразделения на очередной год на основе предложений отделов структурных подразделений и согласование ее в установленном порядке.
17. Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел, обеспечение текущего хранения дел в структурном подразделении.
18. Списание документов в дела с использованием СЭД.
19. Подготовка и передача по описям дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения на хранение в Архив.
20. Оформление актов об уничтожении дел и документов, не подлежащих хранению.
21. Знание Инструкции и других нормативных актов по работе с документами в МЧС России.
22. Инструктирование сотрудников структурного подразделения по вопросам работы с документами.
23. Ознакомление вновь принятых сотрудников с Инструкцией (не позднее одного месяца после назначения на должность).
24. Выполнение требований Инструкции.
25. Передача дел и документов (по акту приема-передачи) при увольнении или переводе на другую работу другому лицу, ответственному за ведение делопроизводства, представление копий актов приема-передачи в подразделение делопроизводства.

- подготавливать сведения об учебных заведениях осуществляющих обучение судоводителей маломерных судов;

- осуществлять учёт сведений по профилактическим мероприятиям (выступления по радио, телевидению, публикации в печати, лекции);

- подготовка информации о деятельности ГИМС в СМИ, взаимодействие с пресс-службой Главного управления;

- подготавливать ежемесячные планы отдела безопасности людей на водных объектах;

- осуществлять дежурство в составе оперативного штаба Главного управления;

- осуществлять ведение исполнительской дисциплины инспекторских подразделений и Центра ГИМС Главного управления;

- осуществлять представление сведений о консолидированных расходах на обеспечение безопасности людей на водных объектах;

- подготавливать табель учета рабочего времени;

- осуществлять подготовку ежедневных и еженедельных сведений о деятельности ГИМС МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;

- осуществлять сбор сведений о добровольческих и иных некоммерческих организациях, принимающих участие в области безопасности людей на водных объектах;

- осуществлять проведение месячников безопасности и акций на водных объектах в летний и зимний периоды;

- подготавливать сведение о проведии акций «Чистый берег» и «Научись плавать»;

- выполнять иные обязанности, в пределах компетенции отдела безопасности людей на водных объектах.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей, ведущий специалист-эксперт отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Главного управления;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений, представленных им в кадровый орган;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном федеральными законами;

- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральными законами;

- проведение по его заявлению служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

- государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

- знакомиться с проектами распоряжений, касающимися его деятельности;

- запрашивать и получать лично или по поручению начальника информацию и необходимые сведения от структурных подразделений Главного управления для выполнения должностных обязанностей;

- взаимодействовать со всеми отделами (сотрудниками) Главного управления по вопросам представления необходимой информации.

11. Ведущий специалист-эксперт отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

12. Ведущий специалист-эксперт отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым**

**ведущий специалист-эксперт отдела безопасности людей**

 **на водных объектахГлавного управления**

**вправе или обязан самостоятельно принимать**

**управленческие и иные решения**

13. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт отдела безопасности людей на водных объектах не вправе самостоятельно принимать решения по вопросам выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на отделбезопасности людей на водных объектах Главного управления.

Вопросы, возникающие в процессе служебной деятельности, согласовываются с начальником отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления.

**V. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт**

**отдела безопасности людей на водных объектах**

**вправе или обязан участвовать**

**в подготовке нормативных правовых актов**

**и (или) проектов управленческих и иных решений.**

14. Ведущий специалист-эксперт отдела безопасности людей на водных объектах в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- должностного регламента;

- иных актов по поручению начальника отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки,**

**рассмотрения проектов нормативных правовых актов, управленческих и иных решений,**

**порядок согласования и принятия данных решений.**

15. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII.** Порядок служебного взаимодействия

16. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта отдела безопасности людей на водных объектах с гражданскими служащими МЧС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами МЧС России**.**

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**ведущим специалистом-экспертом отдела безопасности людей**

**на водных объектах Главного управления**

 **гражданам и организациям**

**в соответствии с административным**

 **регламентом МЧС России**

17.Аттестация на право управления маломерными судами, поднадзорными Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, государственная регистрация маломерных судов, поднадзорных ГИМС МЧС России, освидетельствование маломерных судов, поднадзорных ГИМС МЧС России.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела безопасности людей на водных объектах оценивается следующими показателями:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

Начальник отдела безопасности людей

на водных объектах Главного управления МЧС России

по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре О.С. Кашкарова

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Врио начальника управления кадровой, воспитательной

работы и профессионального обучения

Главного управления МЧС России

по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре

полковник внутренней службы Д.М. Волохин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Содержание статей 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» мною прочитано, мне разъяснено и понятно. Я предупрежден об ответственности за нарушение норм указанных статей Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с должностным регламентом ознакомлен, согласен, обязуюсь выполнять

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение

к должностному регламенту

ведущего специалиста-эксперта отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному

округу – Югре

**Лист ознакомления**

 **с должностным регламентом ведущего специалиста-эксперта отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |