

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления
МЧС России по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре
полковник внутренней службы



П.А. Кугуй

2020 года

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
И ОТЧЕТНОСТИ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ
ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЧС РОССИИ ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ
АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ – ЮГРЕ**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта отдела бухгалтерского учета и отчетности (далее – отдел) финансово-экономического управления Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее – Главное управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-061.

2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Обеспечение пожарной безопасности.

4. Назначение и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляется начальником Главного управления.

5. Ведущий специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела, во время его отсутствия – заместителю начальника отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы**

6. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Базовые квалификационные требования.

6.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

6.1.2. Ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по одному из следующих направлений подготовки (специальности): «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

6.1.3. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями:

1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. знание основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ);

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3. знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий.

6.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

6.2.1. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;

2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3. Указ Президента Российской Федерации от 30.09.2011 № 1265 «О спасательных воинских формированиях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 734 «Об утверждении Положения о Всероссийской службе медицины катастроф»;

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.12.2014 № 1332 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2015 № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

7. Закон Российской Федерации от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

9. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 300 «О государственной программе Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.04.2014 № 366 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Арктической зоны Российской Федерации на период до 2020 года»;

12. Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

13. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

14. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

15. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6.2.2. Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта включают:

1. полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2. права и обязанности должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3. основные задачи и порядок деятельности органов, осуществляющих управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4. понятие чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

5. отечественный и зарубежный опыт в области организации мероприятий по оказанию помощи населению в зонах чрезвычайных ситуаций и зонах стихийных бедствий;

6. квалификация чрезвычайных ситуаций;

7. основные мероприятия, проводимые в целях ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайной ситуации;

8. понятие методики контент-анализа.

6.2.3. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями.

Функциональные знания ведущего специалиста-эксперта:

1. понятие нормы права и ее признаки;

2. предметы и методы правового регулирования;

3. понятие нормативного правового акта;

4. понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

5. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

6. задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

Базовые умения ведущего специалиста-эксперта включают:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

Требования к профессиональным умениям не установлены.

Функциональные умения ведущего специалиста-эксперта:

1. разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
2. подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов и иных документов;
3. подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
4. подготовка аналитических, информационных и других материалов;
5. организация и проведение мониторинга применения законодательства.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Ведущий специалист-эксперт отдела имеет права, предусмотренные ст. 14, а также другими положениями Федерального закона 27.07.2004 № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Ведущий специалист-эксперт обязан соблюдать требования статей 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1. Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами.

Перечень основных функций и должностные обязанности ведущего специалиста - эксперта:

- участвует в разработке и представлении в установленном порядке предложений по реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- знает и соблюдает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

- исполняет приказы, распоряжения и указания вышестоящих, в порядке подчиненности, руководителей, изданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

- участвует в разработке нормативной и методической документации, регламентирующей финансовую деятельность Главного управления;

- выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных внутрипроизводственной финансовой информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;

- представляет формы для отчетов и информацию для подготовки донесений в МЧС России;

- составляет журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0503471);

- ведет бюджетный учет и отчетность с использованием информационных технологий в области финансово-экономической деятельности через систему интернет: формирование бюджетной и прочей отчетности (система бюджетной отчетности МЧС России);

- обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления документов;

- принимает меры по предупреждению недостач, незаконного расходования материальных запасов, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;

- осуществляет прием и контроль первичной документации по учету расчетов с материальными запасами; и подготавливает ее к счетной обработке;

-производит начисление земельного налога и др., возникающих по учету расчетов с материальными запасами и основными средствами;

-обеспечивает руководителей, кредиторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по учету расчетов с материальными запасами и основными средствами;

- участвует в проведении годовой инвентаризации в составе комиссии;

-разрабатывает рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации;

-подготавливает данные по соответствующему участку бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

9. Ведущий специалист-эксперт отдела имеет право на:

1) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

2) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Главного управления;

6) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

7) ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и иными документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

8) защиту сведений, представленных им в кадровый орган;

9) должностной рост на конкурсной основе;

10) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

11) членство в профессиональном союзе;

12) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

13) проведение по его заявлению служебной проверки;

14) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обращение в суд их нарушения;

15) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

16) государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

17) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

18) знакомиться с проектами распоряжений, касающимися его деятельности;

19) запрашивать и получать лично или по поручению начальника отдела информацию и необходимые сведения для выполнения должностных обязанностей;

20) требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушением установленных правил составления и оформления;

21) взаимодействовать со всеми структурными и обособленными подразделениями Главного управления по вопросам представления необходимой информации;

10. Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Ведущий специалист-эксперт несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов третьих лиц; за нарушение служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности, за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ведущий специалист-эксперт несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб перед Главным управлением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. Вопросы, возникающие в процессе служебной деятельности, согласовываются с начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического управления, с начальником финансово-экономического управления (главным бухгалтером).

V. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Гражданский служащий вправе самостоятельно принимать иные решения с учетом необходимости выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на отдел бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического управления в соответствии с должностными обязанностями, о чем незамедлительно сообщается непосредственному руководителю.

Ведущий специалист-эксперт не вправе самостоятельно принимать управленческие решения.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с гражданскими служащими МЧС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами МЧС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом МЧС России

16. Государственные услуги не оказываются ведущим специалистом-экспертом отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического управления.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник финансово-экономического управления
(главный бухгалтер) Главного управления
МЧС России по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре
майор внутренней службы
« ___ » _____ 2020 года



Т.В. Иванова

Начальник юридического отдела
Главного управления МЧС России
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
подполковник внутренней службы
« ___ » _____ 2020 года



Е.В. Сирко

Заместитель начальника управления кадров ВР, ПП и ПО
Главного управления МЧС России
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
подполковник внутренней службы
« ___ » _____ 2020 года



Т.Н. Васильева

Содержание статей 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» мною прочитано, мне разъяснено и понятно. Я предупрежден об ответственности за нарушение норм указанных статей Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с должностным регламентом ознакомлен, согласен, обязуюсь выполнять.

«26» 10 2020 г. Сол / Сорокина Н.А.