

## УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления  
МЧС России по Ханты-Мансийскому  
автономному округу-Югре  
генерал-майор внутренней службы

П.А. Кугуй

«29» декабря 2020 года

### ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА - ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА ПОДГОТОВКИ НАСЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЧС РОССИИ ПО ХАНТЫ- МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ - ЮГРЕ

#### 1. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущего специалиста - эксперта отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее – Главного управления) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-061.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста - эксперта отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления: Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста - эксперта отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления: Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Назначение и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляется начальником Главного управления.

5. Ведущий специалист - эксперт отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения непосредственно подчиняется начальнику отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения, во время его отсутствия – исполняющему обязанности начальника отдела, а также заместителю начальника Главного управления (по гражданской обороне и защите населения) – начальнику управления гражданской обороны и защиты населения.

## II. Квалификационные требования

6. Для замещения должности ведущего специалиста - эксперта подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Техносферная безопасность», «Пожарная безопасность», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Системный анализ и управление», «Экономическая безопасность» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности ведущего специалиста - эксперта не установлено.

6.3. Наличие базовых знаний:

6.3.1 знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

6.3.2 знаний основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6.3.3 знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 16.12.2019) «О противодействии коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;

- Приказ МЧС России от 27 марта 2020 г. № 217 «Об утверждении положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Ведущий специалист - эксперт отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- понятия гражданская оборона и подготовка населения в области гражданской обороны;

- понятие и классификация чрезвычайных ситуаций.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

- нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики;

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

- классификация моделей государственной политики;

- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

- расчет объема и стоимости проведения мероприятий, возникающих в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка и заключение соглашений с субъектами Российской Федерации;
- разработка и реализация основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений и других материалов;
- подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций и других отчетных материалов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- дача разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности государственного органа;
- организация и проведение мониторингов принятых нормативных правовых актов и правоприменительной практики.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности ведущего специалиста - эксперта отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями ст.14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на управление гражданской обороны и защиты населения Главного управления обязан:

- принимать участие в разработке и представлении в установленном порядке в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предложений по реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также по разработке нормативных правовых актов и правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- участвовать в организации методического руководства и контроля при решении вопросов по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также при подготовке молодежи по основам безопасности жизнедеятельности в пределах своей компетенции;

- участвовать в организации методического руководства и контроля при решении вопросов по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также при

подготовке молодежи по основам безопасности жизнедеятельности в пределах своей компетенции;

- участвовать в пределах компетенции Главного управления в организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры выполнения мероприятий по развитию общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей;

- участвовать в обеспечении в пределах компетенции Главного управления проведения мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации;

- осуществлять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются должностные лица МЧС России в рамках имеющихся полномочий.

- организовать доведение до должностных лиц МЧС России положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, нормативно правовых актов, методических и иных документов по соблюдению должностными лицами МЧС России ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции.

- осуществлять организацию и учет документации по профессиональной подготовке офицеров, сотрудников ФПС и гражданского персонала управления гражданской защиты Главного управления;

- осуществлять исполнение поставленных задач в установленные сроки в рамках повседневной деятельности Главного управления, при подготовке к проверкам и в ходе проверок, проводимых вышестоящими органами МЧС в соответствии с организационно-распорядительными документами Главного управления;

- ведение делопроизводства:

получение входящих документов на бумажном носителе в отделе административной работы Главного управления;

учет, оформление и прохождение поступающей корреспонденции, зарегистрированной подразделением делопроизводства (электронных документов, электронных копий документов, документов на бумажном носителе), с проставлением соответствующих отметок в СЭД;

осуществление регистрации и обеспечение прохождения документов, поступающих по каналам СЭД в адрес структурного подразделения, в том числе в адрес его руководства;

своевременное представление поступающих документов на рассмотрение руководителю структурного подразделения;

внесение резолюций руководства структурного подразделения в электронную регистрационную карточку СЭД;

передача документов исполнителям в соответствии с указаниями по исполнению (резолюциями) с внесением соответствующей информации в СЭД;

осуществление контроля исполнения поручений, находящихся на исполнении в структурном подразделении;

регистрация и размещение в СЭД документов, подписанных руководителем структурного подразделения (в том числе электронной подписью), отправляемых из структурного подразделения, осуществление контроля правильности их оформления;

осуществление контроля прохождения документов в структурном подразделении путем внесения в СЭД информации о ходе выполнения поручения и о результатах его рассмотрения;

передача документов на бумажном носителе, зарегистрированных в структурных подразделениях, на отправку в экспедицию;

отправка электронных документов и электронных копий документов, зарегистрированных в структурном подразделении, по каналам СЭД;

обеспечение установленного порядка обращения со служебной информацией ограниченного распространения «Для служебного пользования»;

осуществление контроля обеспечения сохранности документов с пометкой «Для служебного пользования», ведение журнала учета документов с пометкой «Для служебного пользования»;

осуществление справочно-информационной работы по вопросам прохождения и исполнения документов;

обеспечение учета, хранение, выдача и уничтожение в установленном порядке бланков, применяемых в делопроизводстве;

составление и размещение в СЭД номенклатуры дел структурного подразделения на очередной год на основе предложений отделов структурных подразделений и согласование ее в установленном порядке;

формирование дел в соответствии с номенклатурой дел, обеспечение текущего хранения дел в структурном подразделении;

списание документов в дела с использованием СЭД;

подготовка и передача по описям дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения на хранение в Архив Главного управления;

оформление актов об уничтожении дел и документов, не подлежащих хранению;

знание Инструкции и других нормативных актов по работе с документами в МЧС России;

инструктирование сотрудников структурного подразделения по вопросам работы с документами;

ознакомление вновь принятых сотрудников с Инструкцией (не позднее одного месяца после назначения на должность);

выполнение требований Инструкции;

передача дел и документов (по акту приема-передачи) при увольнении или переводе на другую работу другому делопроизводителю, представление копий актов приема-передачи в подразделение делопроизводства;

- участвовать в осуществлении сбора и обработки информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- участвовать в пределах компетенции Главного в осуществлении пропаганды в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- участвовать в пределах компетенции в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб по вопросам осуществления деятельности Главного управления МЧС России;

- участвовать в подготовке отчетности по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций, организации и ведения гражданской обороны и иных вопросов, находящихся в ведении отдела;

- своевременно представляет в вышестоящие органы управления донесения и отчеты согласно таблице срочных донесений;

- принимать участие в разработке и реализации планов работы отдела на год, месяц;

- обеспечивать составление и предоставление в установленном порядке информации и документации, связанной с деятельностью отдела;

- разрабатывать проекты приказов Главного управления по вопросам, входящим в компетенцию;

- участвовать в учениях, проверках, тренировках и других мероприятиях Главного управления;

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для осуществления своих должностных обязанностей;

- способствовать распространению в учреждениях образования сведений о журналах «Гражданская защита», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания», газет «Спасатель» и других печатных изданий, освещающих деятельность МЧС России, его структурных и подведомственных организаций и учреждений;

- принимать участие в организации и проведении смотр-конкурса на звание «Лучший орган местного самоуправления муниципального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения»;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- знать и соблюдать требования охраны труда;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, в зависимости от вида проводимых работ;

- выполнять отдельные служебные поручения начальника Главного управления, начальника управления гражданской обороны и защиты населения, начальника отдела и их заместителей.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий специалист – эксперт отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления имеет право на:

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом.

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Главного управления;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений, представленных им в кадровый орган;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- проведение по его заявлению служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

- государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

- знакомиться с проектами распоряжений, касающимися его деятельности;

- запрашивать и получать лично или по поручению начальника отдела информацию и необходимые сведения от структурных и территориальных подразделений Главного управления для выполнения должностных обязанностей;

- требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушением установленных правил составления и оформления;
- взаимодействовать со всеми структурными и территориальными подразделениями Главного управления по вопросам представления необходимой информации;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Ведущий специалист - эксперт отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, приказами Главного управления.

11. Ведущий специалист - эксперт отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист – эксперт отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист - эксперт отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления не вправе самостоятельно принимать решения по вопросам выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на отдел подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления.

Вопросы, возникающие в процессе служебной деятельности, согласовываются с начальником отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления, с начальником управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления.

#### **V. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист - эксперт отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

13. Ведущий специалист - эксперт отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, МЧС России по вопросам реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных вопросов, находящиеся в компетенции отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

14. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист - эксперт отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

15. Взаимодействие ведущего специалиста - эксперта отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления с гражданскими служащими МЧС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами МЧС России.

#### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых ведущим специалистом - экспертом отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом МЧС России**

16. Государственные услуги не оказываются ведущим специалистом - экспертом отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления.

## IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущим специалистом - экспертом отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

Заместитель начальника Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по гражданской обороне и защите населения) - начальник управления гражданской обороны и защиты населения  
полковник

« 28 » января 2020г.

С.Н. Реглис

Врио начальника управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
полковник внутренней службы

« 28 » января 2020 года

Д.М. Волохин

Содержание статей 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» мною прочитано, мне разъяснено и понятно. Я предупрежден об ответственности за нарушение норм указанных статей Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с должностным регламентом ознакомлен, согласен, обязуюсь выполнять.