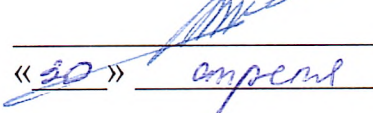


## УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления МЧС  
России по Ханты-Мансийскому  
автономному округу-Югре  
генерал-майор внутренней службы

  
\_\_\_\_\_  
« 30 » сентября 2021 года

### ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЧС РОССИИ ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ

#### 1. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) заместителя начальника отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (далее – Главное управление) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности: 11-1-3-058.

2. Область профессиональной служебной деятельности заместителя начальника отдела безопасности людей на водных объектах: обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

3. Вид профессиональной служебной деятельности заместителя начальника отдела безопасности людей на водных объектах: обеспечение безопасности людей на водных объектах.

4. Назначение и освобождение от должности заместителя начальника отдела безопасности людей на водных объектах осуществляется начальником Главного управления.

5. Заместитель начальника отдела безопасности людей на водных объектах, непосредственно подчиняется начальнику отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления.

С должностным регламентом ознакомлен, согласен, обязуюсь выполнять

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г

6. Заместитель начальника отдела безопасности людей на водных объектах по должности является государственным инспектором по маломерным судам.

7. Во время отсутствия начальника отдела безопасности людей на водных объектах (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его замещает заместитель начальника отдела безопасности людей на водных объектах, в соответствии с приказом начальника Главного управления, лица, временно исполняющего его обязанности.

## II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

8. Для замещения должности заместителя начальника отдела безопасности людей на водных объектах устанавливаются следующие квалификационные требования.

8.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата, по направлениям подготовки: «Проектирование, производство и испытание корабельного вооружения и информационно-управляющих систем», «Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства», "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Экономика", "Юриспруденция", "Управление персоналом", "Техносферная безопасность", "Пожарная безопасность", "Правовое обеспечение национальной безопасности", "Системный анализ и управление", "Экономическая безопасность" или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

8.2. Для замещения должности заместителя начальника отдела безопасности людей на водных объектах требования к стажу гражданской службы или работы по специальности не установлены.

8.3. Наличие базовых знаний:

8.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

8.3.2. знание основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

8.3.3. знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности о защите информации;
- знание основ положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- знания и умения по применению персонального компьютера.

8.4. Наличие профессиональных знаний:

8.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

2) Федеральный закон от 23.04.2012 № 36-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения понятия маломерного судна»;

3) Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 026/2012 от 15.06.2012 № 33 «О безопасности маломерных судов»;

4) Решение коллегии Евразийской экономической комиссии от 28.02.2017 № 23 «Об утверждении единой формы свидетельства о классификации о классификации, выдаваемого при выпуске в обращение маломерного судна, отвечающего требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности маломерных судов» (ТР ТС 026/2012), и правил его оформления»;

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2004 № 835 «Об утверждении Положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2013 № 820 «О государственном надзоре за спортивными парусными судами, прогулочными судами и маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях, об их классификации и освидетельствовании, о государственной регистрации маломерных судов, используемых в некоммерческих целях, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2014 № 532 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности маломерных судов»;

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1034 «О признании утратившими силу нормативных правовых актов и отдельных положений нормативных правовых актов Российской Федерации, об

отмене актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного пожарного надзора и лицензионного контроля в области пожарной безопасности, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, государственного надзора за использованием маломерными судами, базами (сооружениями) для их стоянок во внутренних водах и территориальном море Российской Федерации»;

9) Приказ МЧС России от 27.05.2014 № 262 «Об утверждении Правил аттестации на право управления маломерными судами, поднадзорными ГИМС МЧС России»;

10) Приказ МЧС России от 27.05.2014 № 263 «Об утверждении Административного регламента МЧС России предоставления государственной услуги по аттестации на право управления маломерными судами, поднадзорными ГИМС МЧС России»;

11) Приказ МЧС России от 18.10.2012 № 608 «Об утверждении Административного регламента Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по освидетельствованию маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

12) Приказ МЧС России от 12.03.2015 № 114 «Об утверждении Перечня должностных лиц Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

13) Приказ МЧС России от 12.03.2015 № 113 «Об утверждении Перечня должностей главных государственных инспекторов по маломерным судам субъектов Российской Федерации, государственных инспекторов по маломерным судам и их обязанностей»;

14) Приказ МЧС России от 24.06.2016 № 339 «Об утверждении Административного регламента МЧС России предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных ГИМС МЧС России»;

15) Приказ МЧС России от 24.06.2016 № 340 «Об утверждении Правил государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

16) Приказ МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации»;

17) Приказ МЧС России от 20.07.2020 № 540 «Об утверждении Правил пользования базами (сооружениями) для стоянок маломерных судов в Российской Федерации»;

18) Приказ МЧС России от 30.09.2020 № 731 «Об утверждении Правил пользования переправами и наплавными мостами в Российской Федерации»;

19) Приказ МЧС России от 21.02.2005 № 92 «Об утверждении Положения о территориальном органе Государственной инспекции по маломерным судам в составе территориального органа МЧС России»;

20) Приказ МЧС России от 27.03.2020 № 217 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

21) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

22) Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

23) Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

24) Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

25) Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

26) Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

27) Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

28) Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

29) Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

30) Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

31) Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

32) Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

33) Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»;

34) Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

35) Указ Президента РФ от 03.12.2013 № 878 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

36) Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

37) Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

38) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

39) Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и

обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

40) Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

41) Указ Президента Российской Федерации от 11.07.2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

42) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

43) Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

44) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

45) Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

46) Другие нормативно-правовые акты регулирующие деятельность Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и обеспечение безопасности людей на водных объектах.

#### 8.4.2. Иные профессиональные знания:

1) понятия гражданская оборона и подготовка населения в области гражданской обороны;

2) понятие и классификация чрезвычайных ситуаций;

3) отечественный и зарубежный опыт в области обеспечения безопасности людей на водных объектах;

4) основные задачи и методы их выполнения по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

#### 8.5. Наличие функциональных знаний:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

- классификация моделей государственной политики;

- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);
- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- права заявителей при получении государственных услуг;
- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;
- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

#### 8.6. Наличие базовых умений

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять и быстро реагировать на изменения обстоятельств, условий и задач;
- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

#### 8.7. Наличие профессиональных умений:

- разработка комплексных мер в области обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

#### 8.8. Наличие функциональных умений:



- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- формирование и ведение реестров, перечней для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
- прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведение консультаций;
- выдача разрешений, заключений, удостоверений, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

9. Основные права и обязанности заместителя начальника отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления, а также ограничения, запреты и требования установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел безопасности людей на водных объектах Главного управления, заместитель начальника отдела безопасности людей на водных объектах обязан:

- руководить деятельностью отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления в период отсутствия начальника отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления и нести персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;
- в пределах своей компетенции рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- организовывать в пределах своей компетенции надзор и контроль выполнения требований по обеспечению безопасности людей и охраны жизни людей на базах (сооружениях) для стоянок маломерных судов, пляжах, переправах и наплавных мостах;

- осуществлять внедрение полученных результатов научно-технической деятельности МЧС России в повседневную деятельность Главного управления;
- организовывать контроль соблюдения правовых актов, регламентирующих порядок пользования маломерными судами, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами, переправами и наплавными мостами;
- участвовать в разработке правил классификации маломерных судов;
- осуществлять учёт аварий и происшествий с маломерными судами, несчастных случаев с людьми на воде, правонарушений на водоемах и выработывает мероприятия по их предупреждению;
- планировать в установленном порядке организационно-технические мероприятия по укреплению правопорядка на водоемах, обеспечению безопасности плавания поднадзорных судов и охраны жизни людей на водных объектах;
- организовывать и обеспечивать учет, ежегодное освидетельствование баз (сооружений) для стоянок маломерных судов, пляжей, переправ и наплавных мостов, выдачу разрешений на эксплуатацию баз (сооружений) для стоянок маломерных судов, переправ и наплавных мостов, а также разрешений на пользование пляжами;
- организовывать и проводить разъяснительную и профилактическую работу среди населения, в целях предупреждения аварийности маломерных судов и снижения травматизма людей на водных объектах;
- организовывать методическое руководство по подготовке населения в области обеспечения безопасности людей на водных объектах, а также при подготовке молодежи по основам безопасности жизнедеятельности в пределах своей компетенции;
- участвовать в установленном порядке в подготовке предложений в правила охраны жизни людей на водных объектах Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- принимать участие в осуществлении рейдов и патрулирований с целью контроля выполнения судоводителями (судовладельцами) Правил пользования маломерными судами на водных объектах в Российской Федерации;
- участвовать в поиске и спасании людей на водных объектах в пределах своей компетенции;
- участвовать в реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на водных объектах в установленном порядке;
- участвовать (в качестве эксперта) в пределах своей компетенции в информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения;
- осуществлять сбор и обработку информации в области обеспечения безопасности людей на водных объектах;

- осуществлять в установленном порядке контроль за делопроизводством, архивным хранением документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления;

- организовывать в установленном порядке взаимодействие с ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и других организаций, деятельность которых связана с обеспечением правопорядка на водоемах;

- организовать и вести прием граждан, рассматривать предложения, заявления и жалобы по вопросам, отнесенным к компетенции Государственной инспекции по маломерным судам и принимает необходимые меры;

- осуществлять работ, а также контроль по применению норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации должностными лицами отдела безопасности людей на водных объектах и Центра ГИМС Главного управления;

- осуществлять контроль за состоянием дебиторской задолженности Центра ГИМС Главного управления;

- осуществлять контроль по администрированию доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Главном управлении;

- организовывать служебную подготовку сотрудников отдела безопасности людей на водных объектах;

- знать и соблюдать требования охраны труда;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, в зависимости от вида проводимых работ;

- участвовать в работе комиссий Главного управления;

- участвовать в выполнении мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу Главного управления на работу в условиях военного времени в соответствии с боевым расчетом Главного управления и нормативными документами Главного управления по направлению деятельности;

- осуществлять организацию и контроль за исполнением задач возложенных на отдел безопасности людей на водных объектах в рамках повседневной деятельности Главного управления при подготовке к проверкам и в ходе проверок, проводимых вышестоящими органами МЧС России в соответствии с организационно-распорядительными документами Главного управления;

- организовывать доведение до должностных лиц отдела безопасности людей на водных объектах положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, нормативно правовых актов, методических и иных документов по соблюдению должностными лицами МЧС России ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных

законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции.

- осуществлять иные обязанности по поручению начальника Главного управления, либо лица исполняющего его обязанности и начальника отдела безопасности людей на водных объектах в пределах полномочий возложенных на отдел безопасности людей на водных объектах.

11. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей, заместитель начальника отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Главного управления;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений, представленных им в кадровый орган;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном федеральными законами;

- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральными законами;

- проведение по его заявлению служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- знакомиться с проектами распоряжений, касающимися его деятельности;
- запрашивать и получать лично или по поручению начальника информацию и необходимые сведения от структурных подразделений Главного управления для выполнения должностных обязанностей;
- требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушением установленных правил составления и оформления;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Главного управления по вопросам представления необходимой информации по направлению деятельности отдела безопасности людей на водных объектах.

12. Заместитель начальника отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

13. Заместитель начальника отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым  
заместитель начальника отдела безопасности людей  
на водных объектах Главного управления  
вправе или обязан самостоятельно принимать  
управленческие и иные решения**

14. При исполнении служебных обязанностей заместитель начальника отдела безопасности людей на водных объектах вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- делегирования полномочий внутри отдела;
- рассмотрения, согласования, подписания служебных записок, планов, писем в инспекторские подразделения ГИМС;

- информирования начальника Главного управления для принятия им соответствующего решения;
- осуществления проверки документов и при необходимости возвращения их на переоформление исполнителю;
- принятия решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноте;
- планирования этапов и промежуточных сроков выполнения заданий, документов находящихся на исполнении, в компетенции отдела.

**V. Перечень вопросов, по которым заместитель начальника  
отдела безопасности людей на водных объектах  
вправе или обязан участвовать  
в подготовке нормативных правовых актов  
и (или) проектов управленческих и иных решений.**

15. Заместитель начальника отдела безопасности людей на водных объектах в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положения об отделе;
- приказов, поручений Главного управления в компетенции деятельности отдела;
- иных актов по поручению начальника отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки,  
рассмотрения проектов нормативных правовых актов,  
управленческих и иных решений,  
порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями заместитель начальника отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие заместителя начальника отдела безопасности людей на водных объектах с личным составом Главного управления, МЧС России, служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об

утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами МЧС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых заместителем начальника отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом МЧС России**

18. Заместитель начальника отдела безопасности людей на водных объектах не оказывает государственных услуг в пределах компетенции ГИМС МЧС России.

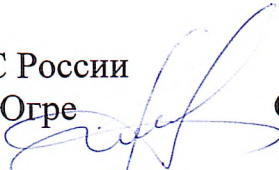
Принимает участие в заседаниях аттестационных комиссий на право управления маломерными судами инспекторских подразделений Центра ГИМС.

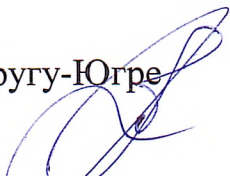
**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя начальника отдела безопасности людей на водных объектах оценивается следующими показателями:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе по направлению деятельности отдела безопасности людей на водных объектах, в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

Начальник отдела безопасности людей  
на водных объектах Главного управления МЧС России  
по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  О.С. Кашкарова

Начальник отдела воспитательной работы  
и профилактики коррупционных нарушений  
управления кадровой, воспитательной  
работы и профессионального обучения  
Главного управления МЧС России  
по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре  
полковник внутренней службы  В.В. Ознобленков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Содержание статей 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» мною прочитано, мне разъяснено и понятно. Я предупрежден об ответственности за нарушение норм указанных статей Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с должностным регламентом ознакомлен, согласен, обязуюсь выполнять

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /