



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ

П Р И К А З

05.06. 2023

г. Ханты-Мансийск

№ 639

Об утверждении положений о нештатных службах территориального пожарно-спасательного гарнизона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Руководствуясь требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», приказов МЧС России от 16.01.2023 №11 «Об утверждении Перечня территориальных пожарно-спасательных гарнизонов», от 25.10.2017 № 467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах», от 16.10.2017 № 444 «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ», от 20.10.2017 № 450 «Об утверждении Порядка проведения аттестации на право осуществления руководства тушением пожаров и ликвидацией чрезвычайных ситуаций», от 20.10.2017 № 452 «Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о нештатной газодымозащитной службе территориального пожарно-спасательного гарнизона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о нештатной службе оперативного реагирования территориального пожарно-спасательного гарнизона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Приложение №2).

3. Утвердить Положение о нештатной радиационно-химической службе территориального пожарно-спасательного гарнизона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Приложение №3).

3. Утвердить Положение о нештатной службе охраны труда территориального пожарно-спасательного гарнизона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Приложение №4).

4. Утвердить Положение о нештатной службе профилактики территориального пожарно-спасательного гарнизона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Приложение №5).

5. Утвердить Положение о нештатной службе связи территориального пожарно-спасательного гарнизона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Приложение №6).

6. Утвердить Положение о нештатной технической службе территориального пожарно-спасательного гарнизона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Приложение №7).

7. Начальникам нештатных служб территориального пожарно-спасательного гарнизона в организации деятельности нештатных служб руководствоваться порядками, изложенными в положениях, утвержденных настоящим приказом.

8. Начальникам местных пожарно-спасательных гарнизонов:

1) В срок до 16.06.2023 организовать:

изучение настоящего приказа с должностными лицами гарнизона, нештатных служб, подразделениями (организациями) всех видов пожарной охраны, аварийно-спасательными службами и формированиями, входящих в состав соответствующих местных пожарно-спасательных гарнизонов;

корректировку положений о нештатных службах местных гарнизонов с учетом утвержденных, настоящим приказом, Положений о нештатных службах территориального пожарно-спасательного гарнизона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на полковника внутренней службы Артамонова Р.В., заместителя начальника Главного управления (по ГПС).

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления



С.Ю. Антонов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре
«05» 06.2023 № 638

ПОЛОЖЕНИЕ
о нештатной газодымозащитной службе
территориального пожарно-спасательного гарнизона
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Общие положения

1. Нештатная газодымозащитная служба (далее – нештатная ГДЗС) создается в территориальном пожарно-спасательном гарнизоне Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – ТПСГ) в соответствии с требованиями приказов МЧС России от 25.10.2017 № 467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах», от 09.01.2013 № 3 «Об утверждении Правил проведения личным составом федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы аварийно-спасательных работ при тушении пожаров с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде», приказа Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре от 27.12.2022 № 1345 «Об организации гарнизонной в территориальном пожарно-спасательном гарнизоне Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Нештатная ГДЗС предназначена для обеспечения ведения действий по тушению пожаров в непригодной для дыхания среде с использованием СИЗОД, технических и мобильных средств противодымной защиты.

3. Начальником нештатной ГДЗС ТПСГ назначается заместитель начальника отдела организации пожаротушения управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

4. Начальник нештатной ГДЗС ТПСГ является должностным лицом гарнизона и в вопросах организации гарнизонной и караульной службы подчиняется начальнику ТПСГ, заместителю начальника ТПСГ (по оперативному реагированию).

5. Задачи материально-технического обеспечения деятельности ГДЗС возлагаются:

1) ГДЗС подразделений ПСО по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре - на структурное подразделение Главного управления, в функции которого входят вопросы организации материально-технического обеспечения;

2) ГДЗС подразделений иных видов пожарной охраны - на соответствующие органы управления иных видов пожарной охраны.

3) Деятельность ГДЗС осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными и методическими документами МЧС России, Главного управления, а также документами органов управления и подразделений иных видов пожарной охраны.

2. Основные задачи и функции нештатной газодымозащитной службы ТПСГ

6. Основной задачей нештатной газодымозащитной службы ТПСГ является обеспечение постоянной и высокой готовности МПСГ к применению СИЗОД и мобильных средств противодымной защиты.

7. Функции нештатной газодымозащитной службы ТПСГ:

- 1) Методическое руководство деятельностью ГДЗС в ТПСГ и МПСГ;
- 2) Планирование, организация и осуществление подготовки газодымозащитников подразделений ФПС, совершенствование ее форм и методов;
- 3) Контроль, учет и анализ показателей деятельности ГДЗС;
- 4) Проведение мероприятий по поддержанию сил и средств ГДЗС в постоянной готовности к действиям по предназначению;
- 5) Изучение, обобщение и распространение положительного опыта тушения пожаров в непригодной для дыхания среде с применением СИЗОД;
- 6) Обеспечение эффективной и безопасной эксплуатации технических средств, используемых ГДЗС;
- 7) Организация проведения совещаний, семинаров, смотров-конкурсов по вопросам деятельности ГДЗС;
- 8) Участие в установленном порядке расследований по фактам несчастных случаев с газодымозащитниками;
- 9) Контроль за деятельностью нештатных ГДЗС МПСГ;
- 10) Организация деятельности по аттестации должностных лиц ФПС на право работы в СИЗОД.

3. Функциональные обязанности должностных лиц нештатной газодымозащитной службы ТПСГ

7. Начальник нештатной ГДЗС ТПСГ обязан:

- 1) Руководить личным составом, входящим в состав ГДЗС, в период несения им боевого дежурства;
- 2) Оказывать помощь руководителям подразделений гарнизона в организации деятельности ГДЗС;
- 3) Контролировать деятельность по оснащению и содержанию баз и

обслуживающих постов ГДЗС, тренировочных комплексов ГДЗС, организации эксплуатации и технического обслуживания СИЗОД;

4) Обеспечивать и лично контролировать готовность личного состава подразделений гарнизона к работе в непригодной для дыхания среде с использованием СИЗОД, принимать меры к устранению выявленных недостатков;

5) Осуществлять организацию и контроль за соблюдением требований охраны труда при работе в СИЗОД;

6) Проводить анализ деятельности ГДЗС в гарнизоне;

7) Осуществлять организацию создания и работы комиссий по аттестации и допуску личного состава ГДЗС к использованию СИЗОД;

8) Осуществлять организацию и лично проводить занятия с газодымозащитниками, а также обеспечивать подготовку личного состава ГДЗС;

9) Осуществлять организацию учета сил и средств ГДЗС, принимать меры по улучшению ее технической оснащенности;

10) Участвовать в расследованиях несчастных случаев при работе газодымозащитников в СИЗОД;

11) Разрабатывать графики использования подразделениями гарнизона тренировочных комплексов ГДЗС, обеспечивать контроль за их подготовкой к занятиям, а также за подготовкой руководителей занятий в тренировочных комплексах ГДЗС;

12) Осуществлять организацию разработки, а также самостоятельно разрабатывать документы ГДЗС.

8. Права начальника нештатной ГДЗС ТПСГ:

1) Проверять несение гарнизонной и караульной служб в подразделениях гарнизона, входящих в состав ГДЗС;

2) Требовать от должностных лиц подразделений гарнизона исполнения положений Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, Устава подразделений пожарной охраны, настоящего Положения, Правил проведения личным составом федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы аварийно-спасательных работ при тушении пожаров с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде;

3) Запрашивать и получать необходимую информацию о деятельности ГДЗС в подразделениях гарнизона, знакомиться с распорядительной и иной документацией;

4) Вносить руководителям подразделений гарнизона предложения по организации деятельности ГДЗС и устранению недостатков в деятельности ГДЗС;

5) Отстранять от работы в СИЗОД газодымозащитников, допустивших нарушение правил охраны труда при работе в СИЗОД, а также лиц, не имеющих допуска к работе в СИЗОД;

6) Ходатайствовать перед начальником гарнизона о применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий в отношении личного состава ГДЗС.

4. Планирование, учёт и анализ деятельности нештатной газодымозащитной службы

10. Мероприятия по осуществлению деятельности ГДЗС включаются в планы основных мероприятий Главного управления, УОП и ПАСР Главного управления, план гарнизонных мероприятий ТПСГ, а также план совершенствования деятельности ГДЗС в подразделениях территориального пожарно-спасательного гарнизона.

11. Планируемые мероприятия разрабатываются на основе результатов сбора, систематизации и анализа информации о деятельности газодымозащитной службы в подразделениях ТПСГ с учетом требований нормативных документов.

12. Контроль, учет и анализ деятельности ГДЗС ведется постоянно. Учету подлежат все установленные Главным управлением показатели деятельности ГДЗС, в том числе силы и средства, оборудование и расходные материалы ГДЗС, итоги подготовки газодымозащитников, несчастные случаи с газодымозащитниками и т.п.

13. Не реже 1 раза в полугодие (январь, июль) проводится подробный анализ организации и функционирования деятельности ГДЗС на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

14. В процессе анализа деятельности ГДЗС рассматриваются следующие вопросы:

- общие данные;
- показатели работы ГДЗС;
- результаты проверки газодымозащитной службы;
- организация подготовки и аттестации газодымозащитников;
- проведение соревнований между звеньями ГДЗС, смотров-конкурсов, их результаты;
- причины и условия выхода из строя СИЗОД и других средств ГДЗС;
- обеспечение работы баз и контрольных постов ГДЗС;
- соблюдение правил работы в СИЗОД и требований безопасности;
- учет и расследование несчастных случаев;
- рационализаторские решения в области ГДЗС;
- сведения о выделении денежных средств на развитие ГДЗС;
- проблемные вопросы и пути их решения;
- мероприятия по совершенствованию деятельности МПСГ.

47. Анализы деятельности ГДЗС в ТПСГ и МПСГ в установленном порядке доводятся до подразделений пожарной охраны.

Начальник штатной газодымозащитной службы территориального
пожарно-спасательного гарнизона Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры – заместитель начальника ООП УОП и ПАСР
Главного управления
подполковник внутренней службы



А.С. Лелеков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре
« 05 » 06. 2023 № 639

ПОЛОЖЕНИЕ
о нештатной службе оперативного реагирования
территориального пожарно-спасательного гарнизона Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

1. Общие положения

1. Нештатная служба оперативного реагирования (далее – НСОР) создается в территориальном пожарно-спасательном гарнизоне Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – ТПСГ) в соответствии с требованиями приказов МЧС России от 25.10.2017 № 467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах», от 20.10.2017 № 452 «Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны», приказов Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре от 27.12.2022 № 1345 «Об организации гарнизонной службы в территориальном пожарно-спасательном гарнизоне Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. НСОР ТПСГ создается для оперативного управления силами и средствами подразделений, входящих в состав ТПСГ, координации их действий при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ (далее – АСР), осуществления непрерывного контроля готовности органов управления, подразделений и организаций, входящих в состав ТПСГ (далее – силы и средства), к тушению пожаров и проведению АСР.

3. Начальником НСОР ТПСГ назначается заместитель начальника управления – начальник отдела организации службы пожарно-спасательных подразделений управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ (далее – УОП и ПАСР) Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Главного управления).

4. Начальник НСОР ТПСГ является должностным лицом ТПСГ и в вопросах организации гарнизонной и караульной службы подчиняется начальнику ТПСГ, а также заместителю начальника ТПСГ (по оперативному реагированию).

5. В состав НСОР ТПСГ входят:

- 1) Начальник НСОР ТПСГ;

2) Заместители начальника службы пожаротушения – начальники дежурных смен службы пожаротушения 7 пожарно-спасательного отряда (далее - СПТ 7 ПСО) ФПС ГПС Главного управления, которые в период своего дежурства осуществляют функции оперативного дежурного ТПСГ;

3) Старшие диспетчера центрального пункта пожарной связи (далее – ЦППС) СПТ 7 ПСО ФПС ГПС Главного управления, которые в период своего дежурства осуществляют функции диспетчера ТПСГ;

- Дежурные смены СПТ, диспетчерский состав ЦППС СПТ ПСО ФПС ГПС Главного управления местных пожарно-спасательных гарнизонов (далее – МПСГ), а также диспетчеры пунктов связи части МПСГ.

6. Личный состав НСОП ТПСГ подчиняется начальнику ТПСГ, а также заместителю начальника ТПСГ (по оперативному реагированию), в оперативном отношении – начальнику УОП и ПАСР Главного управления.

2. Основные задачи и функции нештатной службы оперативного реагирования ТПСГ

7. Непрерывное руководство и управление подразделениями пожарной охраны и аварийно-спасательными формированиями, входящими в состав ТПСГ, в ходе тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

8. Контроль за состоянием готовности к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ и осуществление пожарно-тактической подготовки личного состава.

9. Проведение общегарнизонных мероприятий.

10. Своевременное реагирование на изменение оперативной обстановки в ТПСГ.

11. Контроль за организацией и проведением пожарно-тактических учений, занятий по профессиональной подготовке в подразделениях, входящих в состав ТПСГ.

12. Организация взаимодействия со службами жизнеобеспечения.

13. Разработка регламентных документов ТПСГ, а также организация подготовки документов для местных пожарно-спасательных гарнизонов (далее – МПСГ).

14. Проверка в установленном порядке несения караульной службы в подразделениях ТПСГ.

15. Контроль над выполнением нормативных правовых актов в области организации пожаротушения подразделениями пожарной охраны, входящими в ТПСГ.

16. Участие в подготовке и разработке документов, регламентирующих повседневную деятельность ТПСГ.

17. Контроль над осуществлением приема сообщений о пожарах, авариях и высылкой сил и средств.

18. Контроль показателей оперативного реагирования подразделений на тушение пожаров и проведение АСР.

3. Функциональные обязанности и права должностных лиц нештатной службы оперативного реагирования ТПСГ

19. Начальник НСОР обязан:

- 1) Руководить нештатными службами гарнизона;
- 2) Осуществлять контроль за готовностью аэромобильной группировки (далее - АМГ) Главного управления и опорных пунктов по тушению крупных пожаров и проведению АСР (далее - ОП), расположенных на территории территориального гарнизона;
- 3) Осуществлять контроль за своевременностью прохождения аттестации на право руководства тушением пожаров и ликвидацией ЧС должностными лицами территориального гарнизона и руководящим составом подразделений гарнизона;
- 4) Знать оперативную обстановку на территории гарнизона;
- 5) Отдавать распоряжения по вопросам оперативно-служебной деятельности, обязательные для исполнения руководством подразделений гарнизона и должностными лицами гарнизона;
- 6) Выезжать на тушение пожаров и проведение АСР в качестве руководителя тушения пожаров (руководителя ликвидацией ЧС) (далее соответственно - РТП, РЛЧС);
- 7) Обеспечивать подготовку и проведение гарнизонных мероприятий, лично участвовать в их проведении;
- 8) Осуществлять организацию в пределах компетенции и лично проводить ПТУ, ПТЗ, ОТИ, контролировать организацию и проведение ПТЗ и занятий по подготовке в подразделениях гарнизона;
- 9) Осуществлять организацию подготовки и разработки документов гарнизона;
- 10) Контролировать работу диспетчера гарнизона, подразделений гарнизона;
- 11) Запрашивать и получать информацию о состоянии оперативной обстановки в гарнизоне, знакомиться с распорядительной и иной документацией по вопросам организации гарнизонной службы.

20. Начальник НСОР имеет право:

- 1) Проверять готовность подразделений гарнизона к тушению пожаров и проведению АСР;
- 2) Осуществлять временную передислокацию подразделений гарнизона при крупных пожарах (ЧС), введении особого противопожарного режима;
- 3) Изменять состав техники, находящейся в боевом расчете подразделений гарнизона, за счет имеющейся в гарнизоне резервной техники с обязательным информированием учредителей (руководителей) подразделений гарнизона и диспетчера гарнизона;
- 4) Осуществлять организацию проведения соревнований, сборов, семинаров и других общегарнизонных мероприятий.

21. Оперативный дежурный ТПСГ при осуществлении своей деятельности обязан:

- 1) Знать уровень подготовки руководителей подразделений гарнизона и их

заместителей, начальников караулов (руководителей дежурных смен) к тушению пожаров и проведению АСР;

2) Проходить аттестацию на право руководства тушением пожаров и ликвидацией ЧС;

3) Знать перечень и место расположения наиболее важных, взрывопожароопасных организаций, их пожарную опасность, состояние средств связи, наличие сил и средств в гарнизоне, тактико-технические характеристики техники, имеющейся на вооружении подразделений гарнизона;

4) Руководить в период дежурства нештатной службой оперативного реагирования гарнизона;

5) Осуществлять контроль несения гарнизонной и караульной служб в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области организации деятельности пожарной охраны, других нормативных правовых актов МЧС России, а также выполнение указаний начальника гарнизона, в том числе при проведении выездных проверок подразделений гарнизона;

6) Выезжать на тушение пожаров и проведение АСР в качестве РТП (РЛЧС);

7) Знать оперативную обстановку в гарнизоне, контролировать устранение выявленных недостатков в подразделениях гарнизона, в том числе с выездом в подразделения гарнизона;

8) Обеспечивать подготовку и проведение гарнизонных мероприятий, лично участвовать в их проведении;

9) Осуществлять организацию в пределах компетенции и лично проводить ПТУ, ПТЗ, ОТИ, контролировать организацию и проведение ПТЗ и занятий по подготовке в подразделениях гарнизона;

10) Осуществлять взаимодействие со службами жизнеобеспечения;

11) Контролировать своевременную постановку в боевой расчет техники, в том числе вернувшейся в место постоянной дислокации после тушения пожаров и проведения АСР, рассматривать обоснованность вывода техники из боевого расчета и принимать соответствующие решения;

12) Осуществлять организацию подготовки и разработки документов гарнизона;

13) Контролировать работу диспетчера гарнизона, подразделений гарнизона;

14) Запрашивать и получать информацию о состоянии оперативной обстановки в гарнизоне, знакомиться с распорядительной и иной документацией по вопросам организации гарнизонной службы.

22. Оперативный дежурный ТПСГ при осуществлении своей деятельности имеет право:

1) Проверять готовность подразделений противопожарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, дислоцирующихся на территории гарнизона, к тушению пожаров и проведению АСР;

2) Вносить предложения по совершенствованию гарнизонной службы (в части подразделений противопожарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

3) Осуществлять организацию проведения ПТУ, ПТЗ, ОТИ, соревнований, сборов, семинаров и других общегарнизонных мероприятий, в части касающейся подразделений противопожарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

23. Оперативному дежурному ТПСГ в оперативном отношении подчиняются:

- дежурные смены СПТ МПСГ;
- дежурные смены ЦППС МПСГ;
- дежурные караулы (смены) МПСГ.

24. Диспетчер ТПСГ при осуществлении своей деятельности обязан:

1) Знать оперативную обстановку в гарнизоне, места дислокации и районы (подрайоны) выезда подразделений гарнизона, в том числе входящих в состав АМГ и ОП, перечень организаций, на которые, по первому сообщению, о пожаре (ЧС) подразделения гарнизона высылаются по повышенному номеру (рангу) пожара, список улиц, организаций, населенных пунктов и участков территории, не обеспеченных источниками наружного противопожарного водоснабжения (далее - безводные участки);

2) Осуществлять прием и обработку поступивших сообщений по телефонным линиям связи или другими способами;

3) Осуществлять контроль за отправкой к месту вызова сил и средств подразделений гарнизона в соответствии с расписанием выезда подразделений гарнизона для тушения пожаров и проведения АСР;

4) Направлять к месту вызова силы и средства подразделений территориального гарнизона в соответствии с Планом привлечения сил и средств на тушение пожаров и проведение АСР;

5) Обеспечивать передислокацию сил и средств гарнизона в рамках своей компетенции по согласованию с оперативным дежурным и начальником гарнизона;

6) Обобщать сведения о силах и средствах гарнизона и представлять на утверждение начальнику гарнизона строевую записку гарнизона;

7) Осуществлять прием и передачу информации с места пожара (ЧС);

8) Выяснить с помощью справочной документации, а также через службы жизнеобеспечения, оперативно-тактические особенности организаций, уровень загазованности, радиационную обстановку, предполагаемые изменения метеоусловий и при получении сведений немедленно докладывать их РТП (РЛЧС);

9) Задействовать схему оповещения личного состава при объявлении начальником гарнизона сбора личного состава Управления гарнизона для тушения пожаров и проведения АСР;

10) Поддерживать связь с подразделениями гарнизона в местах их дислокации, при следовании к месту пожара (ЧС), на месте пожара (ЧС), а также со службами жизнеобеспечения и наиболее важными пожаровзрывоопасными организациями;

11) Проверять наличие связи с подразделениями гарнизона и службами жизнеобеспечения не реже двух раз в сутки;

12) Докладывать оперативному дежурному гарнизона информацию об изменении оперативной обстановки на месте пожара (ЧС);

13) Обеспечивать доведение до подразделений гарнизона информации, распоряжений начальника гарнизона, оперативного дежурного гарнизона и других должностных лиц гарнизона;

14) Осуществлять ведение служебной документации диспетчера гарнизона;

15) Осуществлять учет выездов подразделений гарнизона из мест постоянной дислокации;

16) Осуществлять контроль за ведением радиообмена между подразделениями гарнизона;

17) Соблюдать меры безопасности при работе с закрепленными средствами связи.

25. Диспетчер ТПСГ при осуществлении своей деятельности имеет право:

1) Запрашивать у подразделений гарнизона информацию о силах и средствах, находящихся в боевом расчете и резерве подразделений гарнизона;

2) Запрещать (после согласования с оперативным дежурным гарнизона или начальником гарнизона) выезд подразделений на ПТУ, ПТЗ, ОТИ при недостаточности в районе выезда подразделения сил и средств, в том числе в результате их нахождения на месте пожара (ЧС);

3) Требовать от личного состава подразделений гарнизона устранения выявленных должностными лицами гарнизона нарушений, осложняющих оперативную обстановку в гарнизоне;

4) Повышать номер (ранг) пожара до прибытия первых подразделений гарнизона к месту пожара (ЧС), при поступлении большого количества сообщений о пожаре (ЧС), а также с учетом складывающейся обстановки на месте пожара (ЧС);

5) Уменьшать номер (ранг) пожара до № 1 и количество привлеченных сил и средств до одного отделения на основном ПА при наличии достоверной информации о пожарах (загораниях) небольших площадей и отсутствии распространения огня до прибытия первого РТП (по согласованию с оперативным дежурным гарнизона или начальником гарнизона);

6) Вмешиваться в радиообмен между двумя радиостанциями для вызова дополнительных сил и объявления повышенного номера (ранга) пожара.

26. Диспетчеру ТПСГ в оперативном отношении подчиняются:

- старшие диспетчеры, диспетчеры (радиотелефонисты) ЦППС МПСГ;
- диспетчеры (радиотелефонисты) пунктов связи пожарно-спасательных частей (пожарно-спасательных подразделений) МПСГ.

3. Планирование и анализ деятельности нештатной службы оперативного реагирования

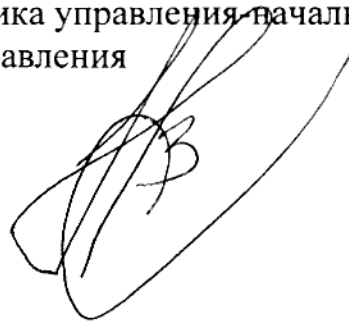
27. Мероприятия по осуществлению деятельности НСОП включаются в план Гарнизонных мероприятий ТПСГ на год. Планируемые мероприятия разрабатываются на основе результатов сбора, систематизации и анализа по

организации деятельности нештатных служб МПСГ с учетом требований нормативных документов.

28. Анализ деятельности НСОП ТПСГ осуществляется путем проведения анализа показателей оперативного реагирования подразделений, анализа по организации деятельности нештатных служб МПСГ.

29. Анализы деятельности НСОП в установленном порядке доводятся до МПСГ.

Начальник нештатной службы оперативного реагирования территориального пожарно-спасательного гарнизона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – заместитель начальника управления начальник ООС ПСП УОП и ПАСР Главного управления майор внутренней службы



А.И. Вершинин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления
МЧС России по Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре
« 05 » 06. 2023 № 639

Положение

о нештатной радиационно-химической службе территориального пожарно-спасательного гарнизона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок использования и содержания: средств индивидуальной защиты органов дыхания (фильтрующих и изолирующих противогазов, дополнительных патронов и респираторов); средств индивидуальной защиты кожи (фильтрующей одежды и изолирующих средств: костюмов, комплектов); приборов радиационной разведки и контроля (сигнализаторов радиоактивности, радиометров-рентгенметров, измерителей мощности дозы, индивидуальных дозиметров, радиометрических установок и приборов); приборов химической разведки и контроля (войсковых приборов химической разведки, медицинских приборов химической разведки, газоанализаторов для контроля воздуха).

2. В организациях, использующих и накапливающих средства радиационной и химической защиты, назначаются в установленном порядке должностные лица, в обязанности которых входит их учет, содержание помещений для их хранения, обеспечение сохранности и готовности к применению.

2. Правила использования и содержания средств радиационной и химической защиты

3. Основной задачей хранения средств радиационной и химической защиты является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также поддержание в постоянной готовности к выдаче для использования по назначению в установленные сроки.

4. Содержание (хранение) средств радиационной и химической защиты осуществляется в специализированных складских помещениях (местах хранения).

5. Средства радиационной и химической защиты в местах хранения размещаются отдельно от материальных ценностей текущего довольствия и должны соответствовать утвержденной номенклатуре и требованиям ГОСТов (технических условий); их качественное состояние должно быть подтверждено паспортами, формулярами, актами лабораторных испытаний и свидетельствами.

6. Хранение средств радиационной и химической защиты включает:

1) Правильное устройство, оборудование, содержание и использование складов (хранилищ); прием поступающих средств радиационной и химической защиты на хранение и устранение выявленных недостатков; подготовку средств радиационной и химической защиты для хранения с применением консервации; подготовку мест хранения, обеспечение и поддержание в них необходимых условий (температуры, влажности и др.); проведение лабораторных испытаний, проверки, ремонта и технического обслуживания средств радиационной и химической защиты; соблюдение режима хранения средств радиационной и химической защиты в зависимости от их химических и физических свойств; своевременную замену и освежение средств радиационной и химической защиты; выполнение правил пожарной безопасности.

2) Техническое обслуживание средств радиационной и химической защиты проводится в соответствии с техническими описаниями и инструкциями по эксплуатации, другими нормативно-техническими документами.

3) Контроль готовности техники, оборудования, снаряжения и имущества, устранение выявленных недостатков, организацию и проведение занятий по освоению новых видов техники, оборудования, снаряжения и имущества осуществляет начальник технической службы.

7. При выявлении недостачи (порчи) средств радиационной и химической защиты в процессе хранения по данному факту проводится расследование в установленном порядке. Недостача должна восполняться немедленно.

8. Требования к размещению и оборудованию специализированных складских помещений (мест хранения):

1) Специализированные складские помещения (места хранения) по своему устройству, планировке, техническому состоянию и оснащению должны обеспечивать полную сохранность размещенного в них имущества и выдачу его в установленном порядке. Деревянные помещения и конструкции должны быть обязательно обработаны огнестойким составом, а места соприкосновения их с грунтом - антисептиком.

2) Окна должны быть застеклены, иметь форточки и защитные металлические решетки (сетки). В складских помещениях должно быть электрическое рабочее и аварийное освещение. При отсутствии электросети используются аккумуляторные электрические фонари. Использование в помещениях осветительных приборов с открытым пламенем, а также применение горючих веществ запрещается.

3) В складских помещениях должна быть естественная или приточная вентиляция. Требования к виду и схеме вентиляции определяются с учетом хранимых средств радиационной и химической защиты, вместимости и планировки хранилищ. Полуподземные и подземные хранилища, не имеющие устройств для сквозного проветривания, должны быть оборудованы искусственной вентиляцией, снабженной запорными устройствами.

4) Складские помещения должны оборудоваться стеллажами, шкафами, поддонами, подставками, конструктивно обеспечивающими нормальное хранение средств радиационной и химической защиты. Стеллажи и поддоны устанавливаются от стен на расстоянии не менее 0,6 м. Проход между стеллажами дол-

жен быть 0,8 - 1,5 м в зависимости от хранящихся средств радиационной и химической защиты. По средней части хранилища, как правило, вдоль осевой линии, оставляется главный проход шириной 1,5 – 2 м. В тех случаях, когда двери (ворота) расположены в продольных стенах, оставляется проход во всю ширину дверей (ворот) поперек хранилища.

5) Места хранения средств радиационной и химической защиты должны постоянно содержаться в исправном состоянии и своевременно ремонтироваться.

6) В складских помещениях запрещается: курить и пользоваться открытым пламенем, применять бытовые электронагревательные приборы, устраивать временную электропроводку; хранить неучтенное имущество; загружать места хранения средств радиационной и химической защиты выше установленных норм.

9. Требования к размещению и хранению средств радиационной и химической защиты:

1) Средства радиационной и химической защиты должны размещаться в оборудованных складских помещениях в заводской упаковке - ящиках, складируемых в штабеля крышками вверх, маркировкой на боковых стенках в сторону прохода.

2) Штабеля должны размещаться на подкладках, высота которых над полом должна быть не менее 0,25 м. С целью лучшего проветривания нижних рядов штабелей подкладки должны устанавливаться на столбики.

3) При складировании средств радиационной и химической защиты устанавливается следующая высота штабелей: для фильтрующих противогазов, дополнительных патронов - не более 7 - 8 ящиков; для приборов химической разведки - до 6 ящиков; для дозиметрических приборов - с учетом допускаемой нагрузки на тару. При этом ширина штабелей должна составлять два ящика.

4) Средства радиационной и химической защиты в хранилище должны размещаться по видам, модификации, целевому назначению, партиям, срокам изготовления и консервации. Списанные средства радиационной и химической защиты размещаются на складе в отдельных местах, штабелях, обеспечивающих их количественную и качественную сохранность и защищенных от попадания атмосферных осадков. При этом на стеллажные ярлыки наносится надпись «Списанное».

5) Места хранения, порядок размещения и укладки средств радиационной и химической защиты должны обеспечивать сохранность изделий, возможность проведения его осмотра и освежения. Размещение имущества в местах хранения должно проводиться с учетом наиболее полного использования вместимости и площади складских помещений.

6) Оптимальными условиями хранения средств радиационной и химической защиты являются: температура окружающей среды от +5 град. С до +15 град. С; перепад температуры не более 5 град. С в сутки; относительная влажность воздуха 40 - 55%; отсутствие осадков и конденсации влаги, прямой солнечной радиации; отсутствие в воздухе пыли, песка, коррозионно-активных веществ, а также биологических вредителей (грызуны, насекомые, микроорганизмы).

7) В складских помещениях должен осуществляться контроль за температурой и влажностью воздуха. Для осуществления контроля каждое отапливаемое

и одно из каждой группы неотопливаемых хранилищ оборудуются стационарными или переносными приборами для измерения температуры и относительной влажности воздуха (термометры, гигрометры). Приборы устанавливаются на высоте 1,5 м от пола и не ближе 2 м от дверей, вентиляционных отверстий и отопительных устройств.

8) При относительной влажности воздуха в складском помещении более 60% они должны проветриваться в сухую погоду, при скорости ветра не более 5 м/с и относительной влажности воздуха ниже, чем в хранилищах. Для проветривания хранилищ должны открываться ворота (двери), форточки, вентиляционные трубы, люки или включаться вентиляция. При этом должна обеспечиваться быстрая смена воздуха, но без резкого изменения температуры в помещениях.

9) Средства радиационной и химической защиты при приеме на хранение и в процессе хранения (периодически) должны подвергаться осмотру. Сроки проведения осмотров, лабораторных испытаний, проверок и объемы контроля технического (качественного) состояния средств радиационной и химической защиты осуществляются в соответствии со сроками указанными в паспортах (формулярах).

10) Фильтрующие противогазы и дополнительные патроны к противогазам должны храниться в сухих неотопливаемых хранилищах. При хранении изделий не допускается попадание атмосферных осадков на укладочные ящики. При осмотре тары со средствами индивидуальной защиты проверяется: наличие и четкость маркировки, целостность пломб, запоров, петель на ящиках, состояние тары. В каждом отобранном для осмотра ящике проверяется количество изделий согласно упаковочному листу, качество упаковочного материала и правильность упаковки. При обнаружении поврежденных ящиков производится их вскрытие, проверяется наличие и осуществляется осмотр изделий согласно упаковочному листу.

11) При осмотре средств индивидуальной защиты проверяются: противогазовые коробки и дополнительные патроны - качество покраски; отсутствие коррозии, помятостей, пересыпания и высыпания шихты; плотность заворачивания колпачков и правильность установки пробок; лицевые части - состояние резины (отсутствие трещин, порывов), наличие и состояние клапанов, переговорных устройств и мембран в них, плотность крепления клапанной коробки, состояние очковых стекол, очковых и монтажных обойм; соединительные трубки - отсутствие повреждений, отслоений трикотажа и постороннего налета на поверхности; сумки - целостность ткани, наличие и исправность фурнитуры (петель, ремешков, лямок и т.п.). В процессе осмотра противогазов также контролируется отсутствие у составных частей, изготовленных из резины, полимерных и текстильных материалов, признаков биологических повреждений: цветных пятен или полос, слизи на поверхности, набухания и изменения формы, налета плесени, обесцвечивания поверхности, изменения эластичности, гниения. Лабораторные испытания средств индивидуальной защиты проводятся: первый раз за шесть месяцев до истечения гарантийного срока хранения, второй раз через пять лет после истечения гарантийного срока хранения, далее - один раз в два года.

12) Приборы радиационной разведки и контроля хранятся в отапливаемых помещениях в заводской упаковке, а приборы химической разведки, а также индикаторные трубки, реактивы, комплекты индикаторных средств (за исключением замерзающих реактивов) - в неотапливаемых помещениях. При отсутствии отапливаемых складских помещений допускается хранение дозиметрических приборов в неотапливаемых помещениях в законсервированном виде методом "чехол". Консервация (переконсервация) проводится перед закладкой на хранение и в процессе хранения в соответствии с требованиями технического описания и инструкции по эксплуатации соответствующей марки приборов.

13) При осмотре приборов радиационной и химической разведки и контроля проверяется: состояние тары, наличие и комплектность изделий, состояние блоков, узлов, корпуса; исправность, целостность стекол, положение стрелки измерительного прибора, исправность ручек и тумблеров управления, отсутствие коррозии на корпусе и металлических узлах изделий; сроки годности реактивов и элементов питания, состояние ампул, состояние и окраска наполнителей в индикаторных трубках.

10. Проверка качественного состояния средств радиационной и химической защиты при приеме и в процессе хранения:

1) Контроль качества имущества осуществляется путем осмотра на специально подготовленной площадке, которая должна быть хорошо освещена и защищена от прямых солнечных лучей. В зимний период осмотр проводится в теплых помещениях, куда средства индивидуальной и химической защиты перемещаются для отогревания за сутки до начала работ. Если при осмотре изделия окажутся увлажненными, то перед упаковкой в тару их необходимо тщательно протереть и просушить. Одновременно просушке подвергается и тара.

2) При выявлении в результате выборочного контроля дефектов проводится повторный контроль удвоенного количества изделий. При повторном обнаружении дефектов в удвоенной выборке партия подвергается сплошному контролю с разбраковкой изделий по категориям, определенным в установленном порядке.

3) При сплошном контроле партии средств радиационной и химической защиты последовательно вскрываются все ящики и осматривается (испытывается) каждое изделие отдельно.

4) Выявленные в процессе осмотра незначительные дефекты, не влекущие за собой снижения категории изделий, устраняются немедленно.

5) Проведение периодических испытаний средств радиационной и химической защиты осуществляется испытательными лабораториями и другими уполномоченными организациями.

6) Внеплановая поверка дозиметрических приборов проводится при проведении ремонта, повреждении поверительного клейма или утрате документов, подтверждающих прохождение периодической поверки. Если средства радиационной и химической защиты по истечении назначенного срока хранения признаны непригодными для эксплуатации по результатам лабораторных испытаний (поверки) и не подлежат ремонту, то они подлежат списанию ввиду утраты защитных и эксплуатационных свойств. При этом результаты испытаний (поверки) записываются в формуляр (паспорт) или складской формуляр.

7) Основанием для продления срока хранения средств радиационной и химической защиты или его списания является акт лабораторных испытаний (поверки). В акте лабораторных испытаний средств радиационной и химической защиты должны указываться: формулярные данные испытанных (поверенных) партий; даты испытаний и номера анализов; количество образцов (проб), подвергнутых испытаниям; результаты испытаний (поверки) по всем показателям; выводы о качестве каждой в отдельности партии, заключение поверочного органа.

8) Организации, на балансе которых находятся средства индивидуальной защиты, приборы радиационной, химической разведки и контроля, организуют проведение своевременного отбора образцов средств радиационной и химической защиты со складов и доставку их для проведения лабораторных испытаний (поверки).

9) Учет и контроль за техническим состоянием средств измерительной техники осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию обеспечения единства измерений.

11. Освежение и замена средств радиационной и химической защиты:

1) Для поддержания высокого качества хранимых средств радиационной и химической защиты производится своевременное их освежение и замена. Освежению подлежат средства радиационной и химической защиты, у которых по истечении назначенного срока хранения выявлено отклонение основных эксплуатационных параметров от норм, установленных ГОСТами или техническими условиями, и оно не подлежит ремонту.

2) Замене подлежат средства радиационной и химической защиты, непригодные для использования по прямому назначению и морально устаревшие.

3) Проверка административно-хозяйственной деятельности складов (хранилищ) осуществляется постоянно действующими комиссиями организаций. В состав комиссий включаются специалисты различных служб организации, а также должностные лица, имеющие опыт практической работы со средствами индивидуальной защиты. Проверка производится: один раз в год в ходе инвентаризации материальных ценностей с целью определения наличия, качественного состояния, условий хранения имущества и соответствия его назначению; технического состояния зданий складов (хранилищ), выполнения требований пожарной безопасности и т.п.; при обнаружении недостачи или хищения (порчи) имущества на складе; при передаче склада; по решению органов, уполномоченных осуществлять надзор и контроль за накоплением, хранением и использованием запасов средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля. Документы, характеризующие качественное состояние имущества, сертификаты (при необходимости), акты лабораторных испытаний и на складку (выпуск) имущества хранятся в отдельных делах организации и уничтожаются в установленном порядке по истечении трех лет после проведения операций выпуска имущества. Результаты проверок склада с указанием выявленных недостатков и предложений по их устранению оформляются актом, а результаты частных проверок должны записываться в журнал проверки средств радиационной и химической защиты должностными лицами.

4) Выбор средств радиационной и химической защиты производится с учетом их предназначения и защитных свойств, конкретных условий обстановки и характера заражения. Порядок работы определяется требованиями технического описания и инструкции по эксплуатации для соответствующего средства защиты.

Начальник нештатной радиационно-химической
службы территориального пожарно-спасательного
гарнизона Ханты-Мансийского автономного
округа –Югры – инженер отдела ИТМ, РХБ, МЗ и ПЖН
УГО и ЗН Главного управления
старший лейтенант внутренней службы



А.В. Ахмадянов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре
« 05 » 06. 2023 № 639

**Положение о нештатной службе охраны труда
территориального пожарно-спасательного гарнизона Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями приказов МЧС России от 25.10.2017 № 467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах», от 20.10.2017 № 452 «Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны», от 16.10.2017 № 444 «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ», приказа Главного управления МЧС России от 27.12.2022 № 1345 «Об организации гарнизонной службы в территориальном пожарно-спасательном гарнизоне Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Положение определяет задачи и функции нештатной службы охраны труда территориального пожарно-спасательного гарнизона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее НСОТ)

3. НСОТ является нештатным органом управления и создается приказом начальника Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

4. НСОТ предназначена для выработки и осуществления системы мероприятий, направленных на создание безопасных условий несения службы (работы), активной работоспособности личного состава территориального гарнизона при выполнении задач гарнизонной службы.

5. НСОТ возглавляется должностным лицом из числа сотрудников Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

6. Состав НСОТ определяется приказом начальника Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

7. Начальник НСОТ непосредственно подчиняется заместителю начальника территориального гарнизона (по оперативному реагированию).

8. В оперативном отношении начальнику НСОТ подчиняются:

- начальники НСОТ МПСГ;
- специалисты организаций и учреждений МЧС России, расположенных в пределах территориального пожарно-спасательного гарнизона, ответственные за охрану труда.

9. Начальник НСОТ является должностным лицом гарнизона, и в своей повседневной деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, локальными нормативными актами Главного управления и иными документами об охране труда.

2. Основные задачи нештатной службы охраны труда

10. Организация работы по обеспечению выполнения личным составом подразделений пожарной охраны территориального пожарно-спасательного гарнизона требований охраны труда.

11. Контроль за соблюдением личным составом подразделений пожарной охраны территориального пожарно-спасательного гарнизона законов и иных нормативных правовых актов об охране труда.

12. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда в подразделениях пожарной охраны территориального пожарно-спасательного гарнизона.

13. Информирование и консультирование личного состава в подразделениях пожарной охраны территориального пожарно-спасательного гарнизона, в том числе руководства, по вопросам охраны труда.

14. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции нештатной службы охраны труда

15. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами в подразделениях пожарной охраны территориального пожарно-спасательного гарнизона.

16. Оказание помощи подразделениям пожарной охраны территориального пожарно-спасательного гарнизона в организации и проведении идентификации и оценки профессиональных рисков, а также специальной оценки условий труда.

17. Участие (по согласованию) в обследовании технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты личного состава подразделений пожарной охраны территориального пожарно-спасательного гарнизона.

18. Участие в разработке планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

19.) Оказание помощи в организации расследования несчастных случаев на производстве в подразделениях пожарной охраны территориального пожарно-спасательного гарнизона.

20. Оказание методической помощи руководителям подразделений пожарной охраны территориального пожарно-спасательного гарнизона при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

21. Организация учебно-методических сборов по охране труда.

22. Оказание помощи в подготовке и укомплектованию необходимыми документами по охране труда информационных стендов, уголков по охране труда.

23. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

24. Доведение до личного состава подразделений пожарной охраны территориального пожарно-спасательного гарнизона действующих законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда.

25. Участие в рассмотрении писем, заявлений, жалоб, касающихся вопросов условий и охраны труда в подразделениях пожарной охраны территориального пожарно-спасательного гарнизона, подготовка предложений руководителям подразделений по устранению выявленных недостатков (нарушений).

26. Осуществление контроля за:

1) обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

2) соблюдением порядка и сроков расследования несчастных случаев при исполнении служебных обязанностей;

3) выполнением мероприятий, предусмотренных планами по улучшению условий и охраны труда;

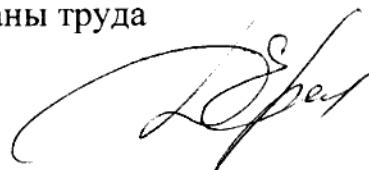
4) своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов подразделений;

5) состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

6) своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда;

7) организацией хранения, выдачи, стирки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

Начальник нештатной службы охраны труда
территориального пожарно-спасательного
гарнизона Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры – начальник отдела охраны труда
Главного управления
капитан внутренней службы



Д.В. Ерещенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре
« 05 » 06. 2023 № 639

ПОЛОЖЕНИЕ
о нештатной службе профилактики
территориального пожарно-спасательного гарнизона
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Общие положения

1. Нештатная служба профилактики создается в территориальном пожарно-спасательном гарнизоне Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона Российской Федерации от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», приказа МЧС России от 25.10.2017 № 467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах», методических рекомендаций МЧС России от 30.11.2018 «По подготовке положений о нештатной службе профилактики территориального и местного пожарно-спасательных гарнизонов».

2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия нештатной службы профилактики, а также полномочия начальника нештатной службы профилактики.

3. Нештатная служба профилактики предназначена для проведения профилактической работы, направленной на предупреждение возникновения пожаров, ограничение их последствий, профилактику нарушений обязательных требований, а также создания условий для эффективного тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

4. Начальником нештатной службы профилактики является заместитель начальника управления – начальник отдела организации надзорных и профилактических мероприятий управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления.

5. К выполнению задач нештатной службы профилактики привлекаются сотрудники органов государственного пожарного надзора, должностные лица подразделений пожарной охраны и иные должностные лица органов власти и организаций в установленном порядке.

6. Привлечение должностных лиц к деятельности нештатной службы профилактики осуществляется на основании распорядительных и планирующих документов МЧС России, Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

7. Профилактическая работа нештатных служб профилактики пожарно-спасательных гарнизонов осуществляется в рамках предоставленных им прав.

8. Основным планирующим документом нештатной службы профилактики является План гарнизонных мероприятий на соответствующий год и программы профилактики нарушений обязательных требований.

2. Задачи нештатных служб профилактики территориального пожарно-спасательного гарнизона

9. Организация проведения профилактической работы с использованием эффективных механизмов формирования законопослушного поведения должностных лиц и граждан, повышение уровня их правовой грамотности.

10. Приобретение должностными лицами и гражданами практических навыков эвакуации в случае пожара, применения первичных средств пожаротушения.

11. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований организациями, должностными лицами и гражданами, с подготовкой руководства по соблюдению обязательных требований.

12. Мотивация к добросовестному поведению организаций и граждан.

3. Функции нештатной службы профилактики территориального пожарно-спасательного гарнизона

13. Участие в информировании неопределенного круга лиц по вопросам повышения культуры безопасного поведения (выступления на радио, телевидении, подготовка статей для печатных СМИ, подготовка материалов для социальной наружной рекламы, социальных сетей, для комплексной системы «ОКСИОН» и др.).

14. Участие в информировании по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе, в:

1) Разъяснении типовых нарушений обязательных требований с описанием способов их недопущения.

2) Проведении консультаций по разъяснению обязательных требований.

3) Проведении семинаров, вебинаров, конференций, заседаний рабочих групп по разъяснению обязательных требований.

4) Планировании и организации проведения сезонных профилактических мероприятий.

5) Планировании и организации проведения практических отработок эвакуации людей из зданий, регламентов взаимодействия с администрациями объектов, обслуживающим и дежурным персоналом объектов.

15. Организация и проведение тематических спортивных, интеллектуальных и иных мероприятий.

16. Подготовка предложений о рассмотрении проблемных вопросов в области профилактики на заседаниях Комиссий (по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, по профилактике правонарушений, по делам несовершеннолетних и защите их прав).

4. Полномочия нештатной службы профилактики территориального пожарно-спасательного гарнизона

17. Осуществляет информирование неопределенного круга лиц по вопросам повышения культуры безопасного поведения на телевидении, радио, печатных средствах массовой информации, с помощью общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения «ОКСИОН», иными способами.

18. Информировывает организации, бизнес-сообщества и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований.

19. Участвует в рамках компетенции в рассмотрении обращений, жалоб.

20. Проводит консультации по разъяснению обязательных требований.

21. Организует и проводит семинары, вебинары, конференции, заседания рабочих групп по вопросам обеспечения безопасности, разъяснению обязательных требований.

22. Участвует в организации изготовления рекламной продукции (листовок, памяток и пр.), наглядной агитации (стенды, плакаты).

23. Планирует и организует проведение сезонных профилактических мероприятий.

24. Проводит профилактические визиты, в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи.

25. Объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

26. Готовит предложения о привлечении в установленном порядке к осуществлению профилактических мероприятий общественных объединений, организаций, осуществляющих деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Полномочия начальника нештатной службы профилактики

27. Готовит проекты необходимых документов в пределах своей компетенции, организует контроль их исполнения, с учётом соблюдения

требований федерального законодательства при осуществлении профилактических мероприятий.

28. Организует планирование и контроль исполнения профилактических мероприятий должностными лицами нештатной службы профилактики.

29. Готовит предложения по результатам наблюдения за ходом реализации профилактических мероприятий.

30. Организует взаимодействие с представителями региональных отделений общероссийских общественных организаций предпринимателей («Деловая Россия», «ОПОРА РОССИИ», Союз промышленников и предпринимателей), а также «Фондом поддержки предпринимательства Югры», Торгово-промышленной палатой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уполномоченным по защите прав предпринимателей Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органами исполнительной власти, средствами массовой информации, по вопросам осуществления профилактической деятельности.

31. Организует мониторинг осуществления деятельности по профилактике нарушений обязательных требований, сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации профилактических мероприятий.

32. Обеспечивает направленность профилактических мероприятий на достижение целевых показателей эффективности.

33. Участвует в совещаниях по вопросам проведения профилактических мероприятий.

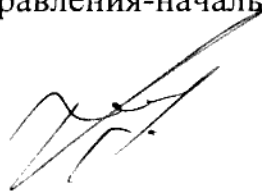
34. Организует информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан о противопожарном состоянии организаций и территорий.

35. Участвует в информационном освещении профилактических мероприятий в средствах массовой информации.

36. В рамках профилактических мероприятий организует:

- 1) Проведение противопожарной пропаганды;
- 2) Проведение информирования (бесед) с персоналом организаций о необходимых действиях в случаях возникновения чрезвычайной ситуации;
- 3) Практические тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожара и при чрезвычайной ситуации.
- 4) Организует и проводит иные профилактические мероприятия, не противоречащие требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Начальник нештатной службы профилактики
территориального пожарно-спасательного
гарнизона Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры – заместитель начальника управления-начальник
ООН и ПМ УНД и ПР Главного управления
подполковник внутренней службы



А.И. Пухальский

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре
« 05 » 06. 2023 № 639

ПОЛОЖЕНИЕ
о нештатной службе связи территориального пожарно-спасательного
гарнизона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

1. Общие положения

1. Нештатная служба связи создается в территориальном пожарно-спасательном гарнизоне Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии с требованиями приказов МЧС России от 25.10.2017 № 467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах», приказа МЧС России от 26.12.2018 № 633 «Об утверждении и введении в действие Руководства по радиосвязи Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», приказа Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре от 27.12.2022 № 1345 «Об организации гарнизонной службы в территориальном пожарно-спасательном гарнизоне Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказа Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре от 12.07.2022 № 685 «Об организации радиосвязи в территориальном и местных пожарно-спасательных гарнизонах Ханты- Мансийского автономного округа - Югры».

2. Нештатная служба связи предназначена для обеспечения готовности средств (систем) связи и управления территориального пожарно-спасательного гарнизона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - ТПСГ) выполнению задач гарнизонной службы.

3. Начальником нештатной службы связи назначается заместитель начальника управления – начальник отдела информационных технологий управления информационных технологий и автоматизированных систем управления Главного управления.

4. Начальник нештатной службы связи является должностным лицом ТПСГ и в вопросах организации гарнизонной и караульной службы подчиняется начальнику ТПСГ.

5. В состав нештатной службы связи включаются должностные лица, ответственные за содержание и эксплуатацию средств связи и оргтехники в

подразделениях пожарной охраны, подразделения и мобильные средства, предназначенные для осуществления функций пожарной связи в подразделениях ТПСГ.

2. Основные задачи нештатной службы связи

6. Организация связи, постоянная готовность к использованию технических средств, оргтехники, их развитие, совершенствование, эксплуатация, своевременное предоставления отчетов, заявок на средства связи, оргтехники и эксплуатационно-расходных материалов.

7. Подготовка руководящих и методических документов по вопросам организации и эксплуатации средств связи.

3. Функциональные обязанности начальника нештатной службы связи

8. Начальник нештатной службы связи обязан:

- 1) Организовать и руководить нештатной службой связи ТПСГ.
- 2) Обеспечить контроль за несением гарнизонной службы в части готовности и применения средств пожарной связи подразделениями ТПСГ.
- 3) Организовать и лично проводить занятия по освоению новых средств пожарной связи, а также обеспечивать подготовку должностных лиц нештатной службы связи.
- 4) Изучать и распространять передовой опыт нештатной службы связи.
- 5) Владеть информацией об оснащении подразделений ТПСГ средствами пожарной связи, принимать меры к устранению выявленных недостатков.
- 6) Анализировать работу нештатной службы связи ТПСГ, разрабатывать и осуществлять мероприятия по улучшению технического состояния средств пожарной связи, в том числе контролировать качество связи и выполнение правил радиообмена в ТПСГ.
- 7) Принимать в установленном порядке меры по выявлению лиц, передающих заведомо ложные сведения о происшествии, пожаре, ЧС и т.п., а также создающих помехи для радиообмена в ТПСГ.
- 8) Участвовать в служебных проверках по фактам отказов пожарной связи, порчи и утери средств связи в подразделениях ТПСГ.
- 9) Оказывать помощь руководителям подразделений ТПСГ в организации, ремонте и эксплуатации средств пожарной охраны.
- 10) Осуществлять контроль за организацией технического обслуживания, ремонта и эксплуатации средств пожарной связи.
- 11) Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за работой подразделений службы связи, в том числе полевых узлов связи.
- 12) Организовывать подготовку и самостоятельно разрабатывать регламентные документы нештатной службы связи.

13) Проверять в установленном порядке организацию несения службы в подразделениях ТПСГ, в части службы связи.

14) Запрашивать и получать необходимую информацию о состоянии службы связи в подразделениях ФПС ТПСГ.

15) Изучать распорядительную и иную документацию по вопросам организации нештатной службы связи в подразделениях ТПСГ.

16) Участвовать в установленном порядке в распределении средств пожарной связи, а также согласовывать заявки на средства связи и эксплуатационно-расходные материалы.

17) Разрабатывать в установленном порядке от руководителей подразделений ТПСГ, введения временных схем связи на период выхода из строя или ремонта основных систем пожарной связи, а также в других необходимых случаях.

18) Запретить работу с неисправными средствами связи.

4. Планирование и анализ деятельности нештатной службы связи

10. Мероприятия по осуществлению деятельности нештатной службы связи включаются в план основных мероприятий Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре. Планируемые мероприятия разрабатываются на основе результатов сбора, систематизации и анализа по организации деятельности нештатных служб связи в местных пожарно-спасательных гарнизонах с учетом требований нормативных документов.

11. Анализ деятельности нештатной службы связи ТПСГ осуществляется в рамках анализов деятельности и отчетных документов, подготавливаемых управлением информационных технологий и автоматизированных систем управления Главного управления.

Начальник нештатной службы связи
территориального пожарно-спасательного
гарнизона Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры – заместитель начальник управления –
начальник ОИТ УИТ и АСУ Главного управления
подполковник внутренней службы



С.В. Мищенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре
« 05 » 06. 2023 № 639

ПОЛОЖЕНИЕ
о нештатной технической службе
территориального пожарно-спасательного гарнизона
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, состав, и организацию деятельности нештатной технической службы (далее – НТС, нештатная техническая служба) территориального пожарно-спасательного гарнизона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – гарнизон).

2. Нештатная техническая служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами МЧС России, приказами Главного управления, а также настоящим Положением.

3. В состав НТС входят:

- подразделения технической службы;
- рукавные базы;
- базы (склады) для хранения горюче-смазочных материалов, огнетушащих веществ, оборудования, снаряжения и имущества.

4. НТС является нештатным органом управления технической службы гарнизона и создается приказом начальника Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее – Главное управление). НТС входит в состав основных нештатных служб и создана с целью обеспечения выполнения задач гарнизонной службы.

5. Нештатная техническая служба возглавляется должностным лицом Главного управления, должностными лицами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, подведомственные подразделения которых входят в состав территориальных и функциональных подсистем РСЧС.

В состав НТС могут включаться представители подразделений гарнизона, подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

6. Начальником НТС назначается должностное лицо, находящееся на штатной должности в подразделении ГПС гарнизона.

Начальник НТС непосредственно подчиняется заместителю начальника гарнизона по тыловому обеспечению.

7. Работа нештатной технической службы осуществляется на основе плана гарнизонных мероприятий, приказов и распоряжений Главного управления.

2. Основные задачи

8 Основными задачами нештатной технической службы являются:

1) обеспечение постоянной готовности техники, оборудования, снаряжения и имущества, огнетушащих веществ, имеющихся в гарнизоне, к выполнению задач по назначению, в том числе к тушению пожаров и проведению АСР;

2) улучшение и контроль технической оснащенности органов управления и подразделений гарнизона;

3) контроль организации безопасной и правильной эксплуатации техники, оборудования, снаряжения и имущества, своевременного технического обслуживания и ремонта.

3. Основные функции

9. Для выполнения поставленных задач нештатная техническая служба реализует следующие функции:

1) осуществление руководства и контроль личного состава технической службы в период несения службы;

2) обеспечение и контроль несение гарнизонной и караульной служб в части готовности техники, оборудования, снаряжения и имущества, огнетушащих веществ к тушению пожаров и проведению АСР, принятие мер к устранению выявленных недостатков;

3) организация проведения занятий по освоению новых видов техники, оборудования, снаряжения и имущества, огнетушащих веществ, а также обеспечение подготовки должностных лиц подразделений гарнизона, входящих в состав технической службы;

4) осуществление организации учета сил и средств технической службы, принятие мер по улучшению ее технической оснащенности;

5) осуществление организации и обеспечение специального первоначального обучение водителей и личного состава подразделений гарнизона, входящих в состав технической службы;

6) анализирование работы техники, разработка и осуществление мероприятий по улучшению ее технического состояния, в том числе контроль проведения испытаний техники, оборудования, снаряжения и имущества в подразделениях гарнизона;

7) участие в расследованиях дорожно-транспортных происшествий, связанных с техникой подразделений, в соответствии с порядком, установленным в гарнизоне;

8) оказание помощи руководителям подразделений гарнизона в организации эксплуатации техники, оборудования, снаряжения и имущества;

9) осуществление контроля за деятельностью подразделений технической службы, рукавных баз и постов диагностики техники;

10) осуществление организации подготовки и разработки документов нештатной технической службы.

4. Полномочия

10. Нештатная техническая служба для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать необходимую информацию о деятельности технической службы в подразделениях гарнизона, в том числе и от структурных подразделений Главного управления, знакомиться с распорядительной и иной документацией;

2) требовать от должностных лиц подразделений гарнизона исполнения положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность технической службы;

3) вносить руководителям подразделений гарнизона предложения по организации и устранению недостатков в деятельности технической службы (в том числе по эксплуатации техники, оборудования, снаряжения и имущества);

4) проверять несение гарнизонной и караульной служб в подразделениях гарнизона, входящих в состав технической службы;

5) отстранять от работы водителей подразделений гарнизона, нарушающих требования охраны труда при эксплуатации техники, а также лиц, не имеющих в период несения службы удостоверений на право управления ПА;

6) ходатайствовать перед начальником гарнизона о применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий в отношении личного состава технической службы.

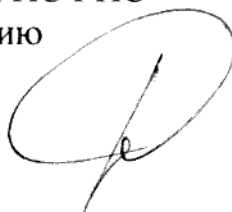
5. Организация деятельности

11. В соответствии с возложенными задачами и выполняемыми по их реализации функциями НТС ТПСГ взаимодействует с:

1) нештатными техническими службами местных пожарно-спасательных гарнизонов, подразделениями гарнизона, в том числе со структурными подразделениями Главного управления;

2) другими организациями, предприятиями, учреждениями независимо от видов и форм собственности, расположенных в территориальных границах гарнизона.

Начальник нештатной технической службы
территориального пожарно-спасательного
гарнизона Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры – начальник отделения ФПС ГПС
по тыловому и техническому обеспечению
Главного управления
майор внутренней службы



Д.В. Буров