



## МЧС РОССИИ

### **ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ**

## **П Р И К А З**

30.01 2023

г. Ханты-Мансийск

№ 90

### **Об организации работы по уведомлению федеральными государственными служащими Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)»**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 23.05.2016 №141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом МЧС России от 05.12.2022 №1232 «Об организации работы по уведомлению федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий представителя нанимателя (руководителя (начальника) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя сотрудниками федеральной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими о выполнении иной оплачиваемой работы (деятельности) (Приложение № 1).

2. Утвердить образец уведомления, которое сотрудники федеральной противопожарной службы, федеральные государственные гражданские служащие направляют представителю нанимателя при намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) (Приложение №2).

3. Утвердить перечень документов, прилагаемых к уведомлению сотрудников федеральной противопожарной службы, федеральных государственных гражданских служащих представителя нанимателя о намерении выполнения иной оплачиваемой работы (деятельности) (Приложение №3).

4. Начальникам самостоятельных отделов, управлений, групп, центров, пожарно-спасательных отрядов ФПС ГПС Главного управления:

1) Довести настоящий приказ до сведения личного состава, подчиненных подразделений;

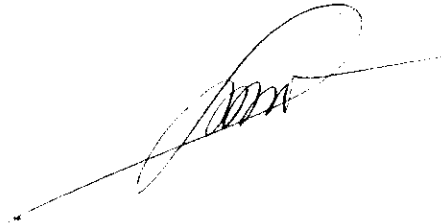
2) Обеспечить личный контроль за исполнением требований настоящего приказа.

5. Отделу подбора, расстановки кадров и профессионального обучения управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления обеспечить ознакомление лиц, впервые поступающих на службу, с данным приказом.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Признать утратившим силу приказ Главного управления от 29.03.2022 № 287 «О порядке уведомления федеральными государственными служащими Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о выполнении иной оплачиваемой работы»

Начальник Главного управления



П.А. Кугуй

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Главного управления МЧС  
России по Ханты-Мансийскому  
автономному округу-Югре  
от 30.01.2025 № 00

**Порядок**  
**уведомления представителя нанимателя сотрудниками федеральной**  
**противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими**  
**служащими о выполнении иной оплачиваемой работы (деятельности)**

1. Настоящий порядок устанавливает единые в Главном управлении МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (далее - Главное управление) правила уведомления представителя нанимателя сотрудниками федеральной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими о выполнении иной оплачиваемой деятельности.

2. Согласно настоящему порядку, сотрудники федеральной противопожарной службы, федеральные государственные гражданские служащие:

1) Уведомляют начальника Главного управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность).

2) Выполняют иную оплачиваемую работу (деятельность), которая не должна приводить к конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

3) Не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) (далее - Уведомление) оформляется в письменной форме, предусмотренной приложением №2 к настоящему приказу.

4. Уведомление, составленное в соответствии с образцом, представляется на имя начальника Главного управления посредством системы электронного документооборота (СЭД).

5. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, а также в случае возникновения у служащего намерения заниматься иной оплачиваемой работой (деятельностью), представляется новое уведомление.

6. Уведомление представляется заблаговременно (не менее чем за 7 рабочих дней) до начала выполнения иной оплачиваемой работы (деятельности) в отделение по профилактике коррупционных нарушений отдела воспитательной

работы и профилактики коррупционных нарушений управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления (далее - отделение).

7. В случае выполнения иной оплачиваемой работы (деятельности) на момент назначения на должность, уведомление представляется в день назначения на должность в соответствии с настоящим Порядком.

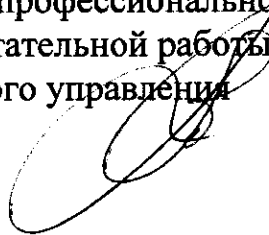
8. Уведомление регистрируется отделением в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными служащими. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. После регистрации уведомление в течение 5 рабочих дней направляется на рассмотрение начальнику Главного управления.

10. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о конфликте интересов, должностные лица отделения незамедлительно (в течение суток с момента получения сведений) в письменной форме уведомляют начальника Главного управления или лицо, его замещающее.

11. Уведомление после рассмотрения подлежит приобщению к личному делу лица, представившего уведомление.

Заместитель начальника управления – начальник  
отдела подбора, расстановки кадров и профессионального  
обучения управления кадровой, воспитательной работы  
и профессионального обучения Главного управления  
полковник внутренней службы



В.В. Ознобленков

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Главного управления МЧС  
России по Ханты-Мансийскому  
автономному округу-Югре  
от 30.01.2023 № 90

**Образец уведомления, которое сотрудники федеральной противопожарной службы, федеральные государственные гражданские служащие направляют при намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)**

Начальнику Главного управления  
МЧС России по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре  
генерал – майору внутренней службы  
П.А. Кугуй

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии,

наименование замещаемой должности, номер телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (для сотрудников ФПС ГПС – часть 4 статьи 34 Федерального закона от 23.05.2016 №141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

замещающий(-ая) должность федеральной государственной службы

(наименование занимаемой должности, с указанием структурного подразделения)

(территориального органа/организации МЧС России)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
оплачиваемую работу (деятельность): \_\_\_\_\_

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется)

ная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор

возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации (фамилия, имя, отчество – при наличии индивидуального

\_\_\_\_\_ предпринимателя или физического лица, с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной  
\_\_\_\_\_ оплачиваемой работы (деятельности) и ее(его) адрес, ИНН – при наличии; предполагаемый (установленный) режим рабочего  
\_\_\_\_\_ времени; характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности,  
\_\_\_\_\_ основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета  
\_\_\_\_\_ преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.д.); условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п), иные сведения,  
\_\_\_\_\_ который служащий считает необходимым сообщить).

Работа (деятельность) будет выполняться (выполняется) вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

Приложение: указывается перечень документов, утвержденный Приложением №3 к данному приказу.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметка о регистрации уведомления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Приложение № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Главного управления МЧС  
России по Ханты-Мансийскому  
автономному округу-Югре  
от 30.01.2023 № 90

**Перечень документов, прилагаемых к уведомлению  
сотрудника федеральной противопожарной службы, федерального  
государственного гражданского служащего о выполнении иной  
оплачиваемой (работы) деятельности**

1. Проект срочного трудового договора;
2. Лицензия организации, в которой планируется осуществление иной оплачиваемой работы (деятельности);
3. Должностная инструкция по основному месту работы;
4. В случае если лицо проходит службу в подразделении Главного управления на основании графика сменности, направлять его копию, заверенную руководителем подразделения.