



## **МЧС РОССИИ**

### **ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ**

---

## **П Р И К А З**

27.01 2022

г. Ханты-Мансийск

№ 76

### **О представлении в Главном управлении МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов от лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2005 № 385 «О федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы», приказами МЧС России от 22.10.2015 № 565 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы в МЧС России, при замещении которых федеральные государственные служащие

обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 15.04.2013 № 252 «О работниках, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, и гражданах, претендующих на замещение таких должностей», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Перечень должностей федеральной государственной службы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1);

2) Перечень должностей, при замещении которых, на основании трудового договора работники Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и граждане, претендующие на их замещение, обязаны представлять справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2);

3) Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, работников в Главном управлении МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 3);

4) Порядок представления федеральными государственными служащими, работниками Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 4);

5) Перечень должностных лиц управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре ответственных за прием, учет, хранение и анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение № 5).

2. Установить, что проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в Главное управление МЧС России

по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (далее – Главное управление) осуществляет прапорщик внутренней службы Соколова Г.Г., младший инспектор отделения по профилактике коррупционных нарушений отдела воспитательной работы и профилактики коррупционных нарушений управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления, в период отсутствия сотрудника (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) проверку осуществляет старший лейтенант внутренней службы Родина В.Е., начальник отделения по профилактике коррупционных нарушений отдела воспитательной работы и профилактики коррупционных нарушений управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления.

3. Начальникам управлений, самостоятельных отделов, пожарно - спасательных отрядов ФПС ГПС, Центра управления в кризисных ситуациях, Центра государственной инспекции по маломерным судам Главного управления:

1) Довести настоящий приказ до сведения федеральных государственных служащих, работников, подчиненных подразделений, под роспись.

2) Обеспечить личный контроль за соблюдением федеральными государственными служащими, работниками, подчиненных подразделений, требований настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Признать утратившими силу приказ Главного управления от 24.01.2020 № 41 «О представлении в Главном управлении МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Начальник Главного управления



П.А. Кугуй

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления  
МЧС России по Ханты-Мансийскому  
автономному округу-Югре

от 27.01.2022 № 76

**Перечень должностей федеральной государственной службы  
Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному  
округу - Югре при замещении которых федеральные государственные  
служащие обязаны предоставлять справки о своих доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- Начальник управления;
- Заместитель начальника управления;
- Главный бухгалтер;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Начальник отдела;
- Заместитель начальника отдела;
- Начальник отделения;
- Заместитель начальника отделения;
- Начальник службы;
- Заместитель начальника службы;
- Начальник центра;
- Заместитель начальника центра;
- Начальник части;
- Заместитель начальника части;
- Начальник отдельного поста;
- Начальник отряда;
- Заместитель начальника отряда;
- Начальник группы;
- Все должности в управлении (отделе, отделении, группе) надзорной деятельности (и профилактической работы);
- Все должности в управлении (отделе, отделении, группе) тыла (и вооружения), материально-технического обеспечения;
- Все должности в управлении (отделе, отделении, группе) контрольно-ревизионном.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Главного управления  
МЧС России по Ханты-Мансийскому  
автономному округу-Югре  
от 27.01.2022 № 76

**Перечень должностей, при замещении которых, на основании трудового договора работники Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и граждане, претендующие на их замещение, обязаны представлять справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В подразделениях федеральной противопожарной службы  
Государственной противопожарной службы:

- Начальник отряда;
- Заместитель начальника отряда;
- Начальник части;
- Заместитель начальника части;
- Начальник службы;
- Начальник центра;
- Заместитель начальника центра;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Начальник отдела;
- Начальник отделения;
- Начальник группы;
- Начальник (заведующий) складом.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления  
МЧС России по Ханты-Мансийскому  
автономному округу-Югре  
от 27.01.2022 № 76

**Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, работников в Главном управлении МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу Югре справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и заполняются с использованием специального программного обеспечения СПО «Справка БК»:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в Главном управлении МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре – при назначении на должности федеральной государственной службы;

2) гражданами, претендующими на замещение должностей, при замещении которых, на основании трудового договора, работники Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, обязаны представлять справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – при назначении на должности работника.

2. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной службы и работников, предоставляются в Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (далее – Главное управление).

3. Прием и анализ сведений, содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданами, осуществляют должностные лица управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления в соответствии с Приложением № 4, утвержденного настоящим приказом.

4. Гражданин при назначении на должность федеральной государственной службы, работника представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации».

6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу федерального государственного служащего, работника.

В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность, указанную в части 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданин не может быть назначен на должность федеральной государственной службы, работника.

8. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им в Главное управление справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

9. Сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера.

Должностные лица, в служебные обязанности которых входит работа со справками о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Главного управления  
МЧС России по Ханты-Мансийскому  
автономному округу-Югре  
от 27.01.2022 № 46

**Порядок представления федеральными государственными служащими Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС Россией справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и заполняются с использованием специального программного обеспечения СПО «Справка БК»:

1) федеральными государственными служащими Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности федеральной государственной службы, в том числе временно замещавшими, утвержденные Приложением № 1 настоящего приказа (далее – государственный служащий) – ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

2) федеральными государственными служащими Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, замещающими должности федеральной государственной службы не включенные в Перечень, утвержденный Приложением № 1 настоящего приказа, и претендующие на их замещение (далее - кандидат) – при назначении на должности федеральной государственной службы, утвержденные Приложением № 1 настоящего приказа;

3) работниками Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года отдельные должности на основании трудового договора, в том числе временно замещавшими, утвержденные Приложением № 2 настоящего приказа (далее – работник) – ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются государственными служащими, кандидатами и работниками в управление кадровой, воспитательной работы и

профессионального обучения Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (далее – управление кадров Главного управления).

3. Прием и анализ сведений, содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных кандидатами осуществляют должностные лица управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления в соответствии с Приложением № 4, утвержденного настоящим приказом.

4. Прием и анализ сведений, содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных государственными служащими и работниками осуществляет прапорщик внутренней службы Соколова Г.Г., младший инспектор отделения по профилактике коррупционных нарушений отдела воспитательной работы и профилактики коррупционных нарушений управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления, в период отсутствия сотрудника (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) проверку осуществляет старший лейтенант внутренней службы Родина В.Е., начальник отделения по профилактике коррупционных нарушений отдела воспитательной работы и профилактики коррупционных нарушений управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления.

5. Кандидат при назначении на должность федеральной государственной службы, утвержденную Приложением № 1 настоящего приказа, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы.

6. Государственный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежим ему на

праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая зарплату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

3) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году совершения сделки.

7. Работник представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая зарплату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

3) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году совершения сделки.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими

государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации».

9. Контроль за соответствием расходов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц доходам».

10. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственным служащим, работником, кандидатом в соответствии с настоящим Порядком и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу федерального государственного служащего, работника.

В случае если кандидат, представивший справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность, указанную в части 1 пункта 1 настоящего Порядка, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений, содержащихся в справках о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) кандидат не может быть назначен на должность федеральной государственной службы;

2) государственный служащий, работник освобождается от занимаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае если государственный служащий, кандидат, работник обнаружил, что в представленных им в Главное управление справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:

он вправе представить уточненные сведения:

1) государственный служащий, работник вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпунктах 1 и 3 пункта 1 настоящего Порядка;

2) кандидат может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 настоящего Порядка.

13. Сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера.

Должностные лица, в служебные обязанности которых входит работа со справками о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не

предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения, указанные в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих и работников, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», размещаются на официальном сайте Главного управления в сети Интернет.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Главного управления  
МЧС России по Ханты-Мансийскому  
автономному округу-Югре  
от 27.01.2022 № 76

**Перечень должностных лиц управления кадровой,  
воспитательной работы и профессионального обучения  
Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному  
округу-Югре, ответственных за прием и анализ справок о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Прием и анализ сведений, содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, а также претендующими на замещение должностей, при замещении которых, на основании трудового договора, работники, обязаны представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, учет и хранение личных дел которых организуется в аппарате управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления, осуществляют:

- прапорщик внутренней службы Соколова Гульназ Газинуровна, младший инспектор отделения по профилактике коррупционных нарушений отдела воспитательной работы и профилактики коррупционных нарушений управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления;

- в период отсутствия сотрудника (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) проверку осуществляет старший лейтенант внутренней службы Родина В.Е., начальник отделения по профилактике коррупционных нарушений отдела воспитательной работы и профилактики коррупционных нарушений управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления.

2. Прием и анализ сведений, содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, а также претендующими на замещение должностей, при замещении которых, на основании трудового договора, работники, обязаны представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, учет и хранение личных дел которых организуется в пожарно-спасательных отрядах ФПС ГПС Главного управления, осуществляют:

1) В 1 пожарно-спасательном отряде ФПС ГПС Главного управления:

- капитан внутренней службы Ковальская О.В., старший инспектор отделения ФПС ГПС по кадровой работе с личным составом управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления;

- капитан внутренней службы Баяндина А.В., старший инспектор отделения ФПС ГПС по воспитательной работе с личным составом управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления.

2) В 3 пожарно-спасательном отряде ФПС ГПС Главного управления:

- капитан внутренней службы Примакова Е.Г., старший инспектор отделения ФПС ГПС по воспитательной работе с личным составом управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления;

- Шейфер И.А., менеджер по персоналу отделения ФПС ГПС по кадровой работе с личным составом управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления.

3) В 4 пожарно-спасательном отряде ФПС ГПС Главного управления:

- капитан внутренней службы Пятыгина А.В., старший инспектор отделения ФПС ГПС по кадровой работе с личным составом управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления;

- Черкашина Я.И., менеджер по персоналу отделения ФПС ГПС по воспитательной работе с личным составом управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления.

В 9 пожарно-спасательной части 4 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления:

- Токарева Н.Г., менеджер по персоналу отделения ФПС ГПС по кадровой работе с личным составом управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления.

4) В 5 пожарно-спасательном отряде ФПС ГПС Главного управления:

- капитан внутренней службы Чехонина Л.Г., старший инспектор отделения ФПС ГПС по кадровой работе с личным составом управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления;

- Нятина Е.А., менеджер по персоналу отделения ФПС ГПС по кадровой работе с личным составом управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления.

5) В 6 пожарно-спасательном отряде ФПС ГПС Главного управления:

- капитан внутренней службы Коваленко О.Г., старший инспектор отделения ФПС ГПС по кадровой работе с личным составом управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления;

- Зотова Д.В., менеджер по персоналу отделения ФПС ГПС по воспитательной работе с личным составом управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления.

6) В 7 пожарно-спасательном отряде ФПС ГПС Главного управления:

- Саенко И.П., менеджер по персоналу отделения ФПС ГПС по кадровой работе с личным составом управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления.

7) В 9 пожарно-спасательном отряде ФПС ГПС Главного управления:

- капитан внутренней службы Шарифуллина Н.А., начальник отделения ФПС ГПС по воспитательной работе с личным составом управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления;

- лейтенант внутренней службы Бугаева Т.В., инспектор отделения ФПС ГПС по кадровой работе с личным составом управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления.