



## МЧС РОССИИ

### ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ

---

## ПРИКАЗ

24.01.2020

г.Ханты-Мансийск

№ 38

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом МЧС России от 02.07.2010 № 314 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (Приложение № 1);

1.2. Примерный образец уведомления федеральным государственным служащим Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2).

2. Начальникам управлений и самостоятельных отделов, ПСО ФПС ГПС, Центр ГИМС, ЦУКС:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения подчиненного личного состава, под роспись;

2.2. О доведении настоящего приказа доложить в отделение по профилактике коррупционных нарушений отдела воспитательной работы и профилактики коррупционных нарушений управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения в срок до 17 февраля 2020 года.

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления от 20.11.2015 № 762 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

4. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления  
полковник внутренней службы



П.А. Кугуй

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения федерального государственного служащего Главного управления  
МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре к  
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает единые в Главном управлении МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре правила уведомления сотрудниками ФПС, военнослужащими спасательных воинских формирований, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России (далее – государственными служащими) начальника Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (далее – Главное управление) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, а также порядок приема и регистрации этих уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

**II. Порядок подачи уведомлений**

2.1. Государственный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление о факте обращения в целях склонения федерального государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя начальника Главного управления.

Уведомление составляется государственным служащим в произвольной форме.

2.2. Перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлении:

а) фамилия, имя, отчество государственного служащего, заполнившего уведомление, замещаемая им должность (в случае если стали известными факты обращения к иным государственным служащим каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, - фамилия, имя, отчество и замещаемая данным государственным служащим должность);

б) время, дата склонения государственного служащего к коррупционному правонарушению;

в) все известные сведения о физическом лице, склоняющем государственного служащего к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

г) обстоятельства склонения государственного служащего к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

д) способ склонения государственного служащего к коррупционному правонарушению (угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

е) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица);

ж) дата заполнения государственным служащим уведомления;

з) подпись государственного служащего.

2.3. Запрещается составление уведомления от имени другого лица.

2.4. Уведомление подается непосредственно начальнику Главного управления в ходе личного приема.

2.5. В исключительных случаях, при нахождении государственного служащего не при исполнении им служебных обязанностей или вне пределов места службы (работы), уведомление может быть направлено посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальный интернет сайт Главного управления.

2.6. Государственный служащий вправе уведомить контрольно-надзорные и правоохранительные органы Российской Федерации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить начальнику Главного управления.

### III. Срок подачи уведомления

3.1. О факте поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственный служащий обязан уведомить начальника Главного управления в день поступления обращения, в том числе в случае нахождения в отпуске, служебной командировке, а также отсутствия по листку нетрудоспособности (не исключаяющего возможность уведомления).

3.2. В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день, государственный служащий обязан уведомить начальника Главного управления на следующий за ним рабочий день.

3.3. Уведомление считается поданным со дня его получения начальником Главного управления.

3.4. При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальный интернет сайт днем

подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в отделение по профилактике коррупционных нарушений отдела воспитательной работы и профилактики коррупционных нарушений управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления (далее – отделение по профилактике коррупционных нарушений).

#### IV. Регистрация и рассмотрение уведомления

4.1. Прием и регистрацию уведомлений осуществляют должностные лица отделения по профилактике коррупционных нарушений Главного управления.

4.2. Уведомления регистрируются в день их поступления в книге регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.

В книге регистрации уведомлений должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время принятия уведомления;
- должность, фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление для проверки содержащихся в нем сведений;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в книге регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

4.3. Книга регистрации уведомлений хранится в отделении по профилактике коррупционных нарушений не менее 5 лет с момента регистрации в ней последнего уведомления.

4.4. Уведомление, поступившее начальнику Главного управления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальные сайты, регистрируется в отделении по профилактике коррупционных нарушений Главного управления.

4.5. Уведомление должно быть рассмотрено начальником Главного управления в течение суток, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, со дня его личного получения или регистрации в отделении по профилактике коррупционных нарушений Главного управления.

4.6. По результатам рассмотрения уведомления начальником Главного управления принимается одно из следующих решений:

4.6.1. Об оставлении уведомления без рассмотрения:

- а) Если оно является анонимным;
- б) Если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения.

4.6.2. О назначении в установленном порядке проверки изложенных в нем сведений;

4.6.3. О передаче уведомления, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления, в отдел административной практики и дознания управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления для регистрации сообщения о преступлении в установленном законодательством Российской Федерации порядке и принятия уголовно-процессуального решения;

4.6.4. О передаче уведомления в МЧС России, если рассмотрение уведомления по существу выходит за пределы полномочий Главного управления.

4.7. Уведомление, поданное непосредственно начальнику Главного управления в ходе личной беседы, передается в отделение по профилактике коррупционных нарушений Главного управления для незамедлительной регистрации.

4.8. Не допускается передача уведомления, для рассмотрения, иным должностным лицам Главного управления.

4.9. Передача уведомлений для проведения проверки без регистрации в отделении по профилактике коррупционных нарушений Главного управления запрещена.

4.10. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится должностными лицами отделения по профилактике коррупционных нарушений в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления в отделении по профилактике коррупционных нарушений Главного управления.

4.11. Проверка сведений, изложенных в уведомлении, проводится в соответствии с приказом МЧС России от 17.10.2016 № 550 «Об утверждении Порядка организации и проведения служебных проверок в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

4.12. Результаты проверки с выводами и предложениями докладываются начальнику Главного управления.

4.13. В случае если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, материалы проверки передаются в отделение по профилактике коррупционных нарушений Главного управления.

4.14. Материалы проверок хранятся в отделении по профилактике коррупционных нарушений Главного управления.

Приложение № 2  
Утверждено  
приказом Главного управления  
от 24.01.2020 № 38

Примерный образец

Начальнику Главного управления МЧС  
России по Ханты-Мансийскому  
автономному округу-Югре

От: воинское (специальное) звание  
Фамилия, Имя, Отчество,  
занимаемая должность

Уведомление

Время, дата склонения федерального государственного служащего  
МЧС России к коррупционному правонарушению;

Известные сведения о физическом лице, склоняющем федерального  
государственного служащего МЧС России к коррупционному  
правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

Обстоятельства склонения федерального государственного служащего  
МЧС России к коррупционному правонарушению (телефонный разговор,  
личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

Способ склонения федерального государственного служащего МЧС  
России к коррупционному правонарушению (угроза, обещание, обман,  
насилие и т.д.);

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения  
(злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,  
злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное  
незаконное использование физическим лицом своего должностного  
положения вопреки законным интересам общества и государства в целях  
получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг  
имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для  
третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу  
другими физическими лицами, или совершение указанных деяний от имени  
или в интересах юридического лица).

дата заполнения уведомления

подпись