



## МЧС РОССИИ

### ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ

---

## ПРИКАЗ

24.01. 2020

г. Ханты-Мансийск

№ 37

### **Об утверждении порядка сообщения федеральными государственными служащими Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок сообщения федеральными государственными служащими Главного управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

2. Утвердить рекомендуемый образец уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2).

3. Начальникам управлений и самостоятельных отделов, ПСО ФПС ГПС, Центр ГИМС, ЦУКС Главного управления:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения подчиненного личного состава, под роспись;

3.2. О доведении настоящего приказа доложить в отделение по профилактике коррупционных нарушений отдела воспитательной работы и профилактики коррупционных нарушений управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения в срок до 17 февраля 2020 года.

4. Признать утратившими силу приказы Главного управления от 08.06.2016 № 352 «Об утверждении порядка уведомления федеральными государственными служащими (работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России) Главного управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия ими мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов» и от 23.06.2017 № 282 «О внесении изменений в приказ Главного управления от 08.06.2016 № 352».

5. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления  
полковник внутренней службы



П.А. Кугуй

Приложение № 1  
Утверждено  
приказом Главного управления  
от 24.01.2020 № 37

**Порядок  
сообщения федеральными государственными служащими  
Главного управления о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые в Главном управлении МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (далее – Главное управление) правила сообщения сотрудниками ФПС, военнослужащими спасательных воинских формирований, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России (далее – государственными служащими) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.1.1 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.1 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Государственный служащий обязан сообщать начальнику Главного управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, и направляется начальнику Главного управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда государственному служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5. Государственный служащий направляет уведомление, составленное в письменном виде (в произвольной форме или в рекомендуемом образце согласно приложения № 2 к настоящему приказу).

6. Уведомление рассматривается начальником Главного управления лично или по его поручению может быть рассмотрено отделением по профилактике коррупционных нарушений отдела воспитательной работы и профилактики коррупционных нарушений управления кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения (далее – отделение по профилактике коррупционных нарушений).

7. Отделение по профилактике коррупционных нарушений:

7.1. Осуществляет предварительное рассмотрение уведомления;

7.2. Получает в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

7.3. Направляет в установленном порядке запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы и заинтересованные организации;

7.4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю аттестационной комиссии по рассмотрению вопросов по соблюдению федеральными государственными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отделение по профилактике коррупционных нарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7.3 настоящего порядка, уведомление, заключение и другие материалы предоставляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отделение по профилактике коррупционных нарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Копия протокола заседания комиссии в срок не превышающий 7 дней со дня проведения заседания, направляется начальнику Главного управления, полностью или в виде выписок – государственному служащему, по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

9. Начальником Главного управления по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении своих должностных (служебных) обязанностей государственным служащим, направившем уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей государственным служащим, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что государственным служащим, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 9.1. настоящего порядка, начальник Главного управления организует доведение решения до государственного служащего, направившего уведомление.

11. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 9.2. настоящего порядка, начальник Главного управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 9.3. настоящего порядка, начальник Главного управления принимает решение о применении к государственному служащему, направившему уведомление, мер юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
Утверждено  
приказом Главного управления  
от 24.01.2020 № 37

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Начальнику Главного управления  
МЧС России по Ханты-Мансийскому  
автономному округу-Югре  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта  
интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)