

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

старшей группы должностей отдела надзорных мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта отдела надзорных мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ОНМ в ОГО, ЗНТЧС) управления надзорной деятельности и профилактической работы (далее – УНДиПР) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Главное управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-060.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления: обеспечение внутренней безопасности и правоохранительной деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления: защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности.

4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления осуществляется начальником Главного управления, либо лицом, его замещающим.

5. Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления непосредственно подчиняется начальнику ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления, во время его отсутствия – заместителю начальника отдела.

6. Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления обязан исполнять должностные обязанности Главного специалиста-эксперта ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Техносферная безопасность», «Пожарная безопасность», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Системный анализ и управление», «Экономическая безопасность» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.2. Требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления - без предъявления требования к стажу.

7.3. Профессиональный уровень.

7.3.1 Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2) знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знание в области информационно-коммуникационных технологий (основ информационной безопасности и защиты информации; основных положений законодательства о персональных данных; общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи; по применению персонального компьютера);

4) знание основ информационной безопасности и защиты информации;

5) знание основных положений законодательства о персональных данных;

6) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

7) знание основных положений законодательства об электронной подписи;

8) знания и умения по применению персонального компьютера.

7.3.2 Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»;

7) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

8) Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

9) Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

10) Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

11) Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

13) Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

14) Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

15) Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

16) Постановление Правительства РФ от 24 марта 1997 г. № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

18) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2005 г. № 385 «О федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы»;

19) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

20) Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2011 г. № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя»;

21) Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»;

22) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»;

23) Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

24) Постановление Правительства РФ от 31 августа 2020 № 1325 «Об утверждении Правил оценки соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска»;

25) Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

26) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

27) Постановление Правительства РФ от 16 декабря 2020 г. № 2124 «Об утверждении требований к составу и оснащению аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований, участвующих в осуществлении мероприятий по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов»;

28) Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415»;

29) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 1007 «О федеральном государственном надзоре в области гражданской обороны»;

30) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 1013 «О федеральном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»;

31) Постановление Правительства РФ от 01 сентября 2021 N 1464 «Об утверждении требований к оснащению объектов защиты автоматическими установками пожаротушения, системой пожарной сигнализации, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре»;

32) Приказ МЧС России от 27 мая 2003 г. № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля»;

33) Приказ МЧС России от 23 декабря 2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований»;

34) Приказ МЧС России от 30 июня 2009 г. № 382 «Об утверждении методики определения расчетных величин пожарного риска в зданиях, сооружениях и строениях различных классов функциональной пожарной опасности»;

35) Приказ МЧС России от 26 августа 2009 г. № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

36) Приказ МЧС России от 05 апреля 2012 г. № 176 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов федерального государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

37) Приказ МЧС России от 01 октября 2014 г. № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты»;

38) Приказ МЧС России от 26 декабря 2014 г. № 731 «Об утверждении перечня должностных лиц министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

39) Приказ МЧС России от 21 марта 2019 г. № 151 «Об утверждении Описания формы одежды федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

40) Приказ МЧС России от 16 марта 2020 г. № 171 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по предоставлению государственной услуги по регистрации декларации пожарной безопасности и формы декларации пожарной безопасности»;

41) Постановление Правительства РФ от 22 июля 2020 г. № 1084 «О порядке проведения расчетов по оценке пожарного риска»;

42) Приказ МЧС России от 29 июля 2020 г. № 565 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

43) Приказ МЧС России № 578, Минкомсвязи России № 365 от 31 июля 2020 г. «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»;

44) Приказ МЧС России № 579, Минкомсвязи России № 366 от 31 июля 2020 г. «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения»;

45) Приказ МЧС России от 14 мая 2021 г. № 315 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах МЧС России»;

46) Приказ МЧС России от 07 июня 2021 № 364 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного пожарного надзора»;

47) Приказ МЧС России от 15 июля 2021 № 472 «Об утверждении перечня органов государственного пожарного надзора и их должностных лиц, осуществляющих государственный надзор за реализацией органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления полномочий в области пожарной безопасности»;

48) Приказ МЧС России от 23 июля 2021 № 488 «Об утверждении индикативных показателей, применяемых при осуществлении федерального государственного пожарного надзора»;

49) Приказ МЧС России от 05 сентября 2021 № 596 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности».

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- 1) понятие, цели, элементы государственного управления;
- 2) основные модели и концепции государственной службы;
- 3) понятия гражданская оборона и подготовка населения в области гражданской обороны;
- 4) понятие чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;
- 5) понятие пожарной безопасности;
- 6) основные функции системы обеспечения пожарной безопасности;
- 7) полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в области пожарной безопасности.

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

- 1) порядок организации и осуществления федерального государственного надзора в области гражданской обороны, в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, порядок организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора;
- 2) порядок осуществления профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 3) порядок формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий;
- 4) права и обязанности должностных лиц при осуществлении федерального государственного надзора в области гражданской обороны, в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в области пожарной безопасности;
- 5) порядок предоставления государственных услуг;
- 6) порядок рассмотрения обращения граждан и организаций;
- 7) порядок и организация ведения делопроизводства, электронного документооборота.

7.3.4. Наличие базовых умений:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями.

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

- 1) добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;
- 2) соблюдение запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств;
- 3) своевременное выполнение поручений;

- 4) способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;
- 5) подготовка документов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

7.3.6. Наличие функциональных умений:

- 1) исполнение предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий по предотвращению нарушений требований в области гражданской обороны, в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в области пожарной безопасности;
- 2) исполнение предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий по осуществлению профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 3) оформление и ведение делопроизводства, электронного документооборота;
- 4) проведение работы по рассмотрению обращений граждан и организаций;
- 5) подготовка сведений в отчеты, доклады, тезисы, презентации по направлению деятельности.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями ст.14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления обязан:

- 1) осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области гражданской обороны, в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 2) исполнять предоставленные законодательством Российской Федерации полномочия по осуществлению профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 3) взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с органами государственного контроля (надзора), органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями в области гражданской обороны, в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в области пожарной безопасности, в том числе по проведению профилактики пожаров и проведению противопожарной пропаганды;
- 4) рассматривать обращения граждан и организаций по вопросам обеспечения пожарной безопасности и по вопросам, связанным с организацией и осуществлением федерального государственного надзора;

5) осуществлять сбор, обобщение, анализ и обработку ежедневных, еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных сведений территориальных подразделений надзорной деятельности и профилактической работы, готовить отчётные сведения в подразделения Главного управления МЧС России по ХМАО-Югре, в Главное управление МЧС России по Свердловской области, в Департамент надзорной деятельности и профилактической работы МЧС России и другие подразделения МЧС России по направлениям деятельности;

6) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Сообщать непосредственному начальнику о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов при выполнении служебных обязанностей, и принимать меры по предотвращению такого конфликта. Уведомлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) осуществлять функции, возлагаемые на исполнителей, по ведению делопроизводства, электронного документооборота, архивного дела в соответствии с инструкцией по делопроизводству утверждённой приказом МЧС России от 14.05.2021 № 315 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах МЧС России»;

8) не разглашать информацию составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну, в том числе информацию ограниченного распространения и информацию, содержащую сведения конфиденциального характера;

9) соблюдать правила внутреннего служебного распорядка Главного управления;

10) выполнять иные обязанности по решению непосредственного руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления имеет право на:

1) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

2) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о государственной службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Главного управления;

6) доступ в установленном порядке, в связи с исполнением должностных обязанностей, в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

7) ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов;

8) защиту персональных сведений;

9) должностной рост на конкурсной основе;

10) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом гражданской службе и другими федеральными законами;

11) членство в профессиональном союзе;

12) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

13) проведение по его заявлению служебной проверки;

14) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

15) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

16) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

17) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

18) осуществляет обработку персональных данных в соответствии с приказом МЧС России от 31.10.2019 №626 «Об обработке и обеспечении защиты персональных данных в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

11. Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, приказами и распоряжениями Главного управления, поручения непосредственного руководителя.

12. Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления за неисполнение или ненадлежащее

исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с исполнением поручений непосредственного руководителя, переданных ему на исполнение документов, с учетом необходимости выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на Главное управление, управление надзорной деятельности и профилактической работы, ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления.

14. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с выполнением задач и осуществления полномочий, возложенных на Главное управление, управление надзорной деятельности и профилактической работы, отдел надзорных мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с должностными обязанностями.

V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления, в соответствии со своей компетенцией, вправе участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, предоставлении в установленном порядке предложений по вопросам реализации государственной политики в области гражданской обороны, в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в области пожарной безопасности.

16. Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления, в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) нормативных правовых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2) приказов Главного управления, необходимых при выполнении задач и осуществлении полномочий, возложенных на Главное управление, управление надзорной деятельности и профилактической работы, отдел надзорных

мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с должностными обязанностями.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений с главным специалистом-экспертом, ведущим специалистом-экспертом ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления с сотрудниками, работниками и гражданскими служащими МЧС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами МЧС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. Государственные услуги главным специалистом-экспертом, ведущим специалистом-экспертом ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ОНМ в ОГО, ЗНТЧС УНДиПР Главного управления оценивается по следующим показателям:

- 1) объём и сложность выполняемой работы;
- 2) качество выполненной работы;
- 3) способность организовывать и планировать выполнение поручений;
- 4) своевременность и оперативность выполнения поручений;
- 5) самостоятельность при выполнении поручений;
- 6) соблюдению служебной дисциплины;
- 7) отсутствие жалоб на действия гражданского служащего при исполнении им служебной деятельности.