

УТВЕРЖДЕН  
решением Общественного совета при  
Главном управлении МЧС России  
по Ханты-Мансийскому автономному –  
округу – Югре  
протокол от «18» июня 2024 г. № 1-ОС

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Общественного совета при Главном управлении МЧС России по**  
**Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре**

**I. Общее положение**

1. Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее - Общественный совет) по осуществлению своих функций.

2. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных правовых актов, а также Положения об Общественном совете, утвержденного приказом Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Главное управление) от 22 января 2024 г. № 55.

**II. Состав и органы Общественного совета**

3. Персональный состав Общественного совета формируется Главным управлением совместно с Общественной палатой по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Общественная палата) и утверждается начальником Главного управления.

Общественная палата вправе предлагать на внеконкурсной основе в состав Общественного совета своих представителей до 30 процентов от общего числа членов Общественного совета.

4. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, и члены Общественного совета, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Ответственный секретарь Общественного совета назначается начальником Главного управления, не является членом Общественного совета и не входит в его состав.

**III. Планирование работы Общественного совета**

5. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом заседаний на полугодие, который формируется на основании предложений

членов Общественного совета, согласованным с начальником Главного управления и утвержденным председателем Общественного совета.

6. Предложения в план заседаний Общественного совета направляются членами Общественного совета в письменной форме за месяц до утверждения плана на заседании.

7. На основании предложений членов Общественного совета, возможно внесение изменений в план работы.

#### **IV. Основные формы работы Общественного совета**

8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

9. Общественный совет принимает в соответствии с настоящим Регламентом решения в форме протокольных поручений.

#### **V. Принципы и условия деятельности членов Общественного совета**

10. Члены Общественного совета принимают в его работе личное участие.

11. При исполнении своих обязанностей члены Общественного совета:

1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;

2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности Общественного совета;

3) выступают от своего имени и не связаны в представлении своей позиции решениями политических объединений и организаций;

4) осуществляют свою деятельность в Общественном совете на безвозмездной основе.

#### **VI. Права и обязанности членов Общественного совета и вопросы внутренней организации его работы**

12. Члены Общественного совета вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета и на организуемых Общественным советом мероприятиях;

2) обсуждать, вносить предложения, замечания и поправки по существу рассматриваемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать пояснения, а также реализовывать иные полномочия, предоставленные членам Общественного совета в порядке, установленном Положением об Общественном совете и настоящим Регламентом;

4) знакомиться с протоколами заседаний Общественного совета и иными документами Общественного совета;

5) направлять на имя председателя Общественного совета письменное мнение, а также предложения по обсуждаемому вопросу в случае невозможности личного присутствия на заседании Общественного совета;

6) излагать письменно свое особое мнение по существу обсуждаемого вопроса в случае несогласия с принятым Общественным советом решением, которое в обязательном порядке прилагается к протоколу заседания Общественного совета.

13. Члены Общественного совета обязаны:

1) принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета, и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

2) информировать о своем отсутствии на заседании Общественного совета, председателя Общественного совета до начала заседания;

3) соблюдать Кодекс этики членов Общественного совета;

4) принимать участие в мероприятиях, направленных на решение задач и реализацию полномочий Общественного совета.

## **VII. Сроки и формы проведения заседаний Общественного совета**

14. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Общественного совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Общественного совета.

15. Заседания Общественного совета проводятся в очной форме.

16. Члены Общественного совета лично присутствуют на заседании Общественного совета, проводимом в очной форме.

## **VIII. Внеочередное заседание Общественного совета**

17. Внеочередное заседание Общественного совета может быть проведено по инициативе председателя Общественного совета или начальника Главного управления.

18. Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение Общественного совета перечень вопросов для обсуждения.

19. Председатель Общественного совета определяет повестку внеочередного заседания Общественного совета и назначает его дату.

20. Ответственный секретарь Общественного совета уведомляет членов Общественного совета о дате и повестке внеочередного заседания не менее чем за 1 день до установленной даты.

21. Материалы по вопросам, вынесенным на внеочередное заседание Общественного совета, а также проект решения по каждому вопросу могут представляться председателем Общественного совета в день заседания.

## **IX. Порядок проведения очередных заседаний Общественного совета**

22. Члены Общественного совета уведомляются ответственным секретарем Общественного совета о дате и повестке очередного заседания Общественного совета не позднее, чем за 10 дней до его проведения. За 5 дней до заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета представляют ответственному секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Ответственный секретарь Общественного совета за 5 дней до дня заседания Общественного совета представляет материалы начальнику Главного управления и членам Общественного совета.

23. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами Общественного совета, могут представляться членам Общественного совета непосредственно в день проведения заседания.

24. Повестка заседания Общественного совета формируется председателем Общественного совета по предложениям членов Общественного совета, Главным управлением, поступившим не позднее, чем за 20 дней до заседания Общественного совета.

25. Заседание Общественного совета открывает и ведет председатель Общественного совета, а при его отсутствии по его поручению – заместитель председателя Общественного совета.

## **X. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных лиц**

26. По решению Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений и иных организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

27. В приглашении на заседание Общественного совета указываются дата и время заседания, а также содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя Общественного совета направляется приглашенному лицу не позднее чем за 10 дней до заседания Общественного совета.

28. Участие приглашенных лиц в заседании Общественного совета возможно в форме личного присутствия.

## **XI. Продолжительность проведения заседания Общественного совета**

29. Заседание Общественного совета проводится обычно в течение двух часов. В случае необходимости заседание пролонгируется до полного

рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета.

## **XII. Порядок выступления на заседаниях Общественного совета**

30. Члены Общественного совета выступают в ходе заседания в порядке, определенном председателем.

31. Как правило, время на заседаниях устанавливается:

для доклада – до 10 минут;

для содокладов – до 5 минут;

для выступлений в прениях – до 5 минут;

для повторных выступлений в прениях – до 3 минут;

для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный председателем, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут;

по порядку работы и ведения заседания Общественного совета – до 3 минут.

32. В ходе выступления члены Общественного совета должны придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от темы, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председатель вправе прервать выступление.

33. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественного совета о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчики имеют право на заключительное слово.

34. Выступления на заседании Общественного совета осуществляются только с разрешения председателя. Нарушивший данное правило лишается председателем слова.

35. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты предложений к протоколу заседания Общественного совета.

## **XIII. Порядок проведения голосований**

36. Решения Общественного совета принимаются открытым количественным голосованием.

37. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и представление результатов голосования производятся по каждому варианту.

#### **XIV. Порядок принятия решений**

38. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвующих в заседании.

39. Решения Общественного совета по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, принимаются простым большинством голосов, если количество членов Общественного совета, принимающих решение, составляет не менее трех четвертей от количественного состава Общественного совета.

40. Решения Общественного совета по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании, если иной порядок не определен на заседании Общественного совета.

41. К процедурным относятся вопросы о:

- 1) перерыве в заседании или переносе заседания;
- 2) предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;

4) переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

5) голосовании без обсуждения;

6) изменении способа проведения голосования;

7) изменении очередности выступлений;

8) проведении дополнительной регистрации;

9) пересчете голосов.

42. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу решение считается принятым в редакции, поддержанной председателем.

43. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Общественного совета или его заместитель, председательствовавший на заседании.

44. Копии протоколов заседаний Общественного совета направляются ответственным секретарем Общественного совета членам Общественного совета в течение 5 дней со дня подписания.

#### **XV. Полномочия председателя Общественного совета**

45. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;

2) подписывает обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета, направляемые в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации и в иные

организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

3) в пределах своей компетенции представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;

4) для решения задач и реализации полномочий Общественного совета дает членам Общественного совета, обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета;

5) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

6) предоставляет слово по мере поступления заявок в соответствии с порядком работы Общественного совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета;

7) предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественного совета только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение членов Общественного совета в порядке поступления;

9) проводит голосование, и представляет его результаты;

10) осуществляет контроль за ведением протокола заседания Общественного совета и подписывает этот протокол.

46. Председатель Общественного совета вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики предупреждать члена Общественного совета, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественного совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать члена Общественного совета, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении.

47. Председатель Общественного совета не вправе комментировать выступления членов Общественного совета, давать характеристику выступающим.

48. Если председатель Общественного совета считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается для выступления в общем порядке.

## **XVI. Заместитель председателя Общественного совета**

49. Заместитель председателя Общественного совета избирается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

50. Кандидаты на должность заместителя председателя Общественного совета выдвигаются членами Общественного совета.

51. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению или по предложению более одной трети от общего числа членов Общественного совета.

52. Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

53. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественного совета на заседании Общественного совета избирается новый заместитель председателя Общественного совета из числа кандидатур, предложенных членами Общественного совета.

54. Заместитель председателя Общественного совета избирается на срок полномочий Общественного совета.

55. Заместитель председателя Общественного совета по поручению председателя Общественного совета исполняют его обязанности.

## **XVII. Порядок принятия Кодекса этики членов Общественного совета**

56. Кодекс этики членов Общественного совета (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий.

57. Кодекс этики утверждается на заседании Общественного совета не позднее 90 дней со дня проведения первого заседания вновь сформированного состава Общественного совета.

58. Проект Кодекса этики разрабатывает председатель Общественного совета и представляет его на утверждение Общественному совету не менее чем за 10 дней до заседания Общественного совета, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.

59. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественного совета.

60. Предложения о внесении изменений в Кодекс этики могут вноситься членами Общественного совета.

61. Инициаторы внесения изменений в Кодекс этики направляют свои предложения на рассмотрение Общественного совета.

62. Общественный совет рассматривает предложенные изменения в Кодекс этики, и в случае одобрения предложенных изменений большинством от общего числа членов Общественного совета, вносит проект изменений в Кодекс этики на рассмотрение Общественного совета.

63. Изменения в Кодекс этики утверждаются на заседании Общественного совета, если за них проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественного совета.



64. Решение Общественного совета о внесении изменений в Кодекс этики вступает в силу со дня его утверждения, если Общественный совет не принял иное решение.

### **XVIII. Порядок подготовки ежегодного отчета Общественного совета**

65. Общественный совет ежегодно готовит отчет о проделанной работе, в котором отражаются вопросы взаимодействия гражданского общества и Главного управления.

66. Подготовку ежегодного отчета осуществляет председатель Общественного совета. Информация о работе в установленный председателем Общественного совета срок подготавливается членами Общественного совета и направляется председателю Общественного совета.

67. Председатель Общественного совета выносит проект ежегодного отчета на заседание Общественного совета.

68. Председатель Общественного совета определяет дату заседания Общественного совета по рассмотрению ежегодного отчета по согласованию с Главным управлением.

69. Ежегодный отчет утверждается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

70. Если проект ежегодного отчета не набрал необходимого количества голосов членов Общественного совета, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественного совета на заседании Общественного совета, передаются для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного отчета определяется председателем Общественного совета.

71. В течении 10 дней рассматриваются замечания, высказанные на заседании, и членами Общественного совета направляют свои предложения по доработке ежегодного отчета председателю Общественного совета.

72. Ежегодный отчет должен быть принят Общественным советом на последнем заседании отчетного года или на первом заседании года, следующего за отчетным.

### **XIX. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент**

73. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вноситься членами Общественного совета.

74. Инициаторы внесения изменений в настоящий Регламент направляют свои предложения на рассмотрение Общественного совета.

75. Общественный совет рассматривает предложенные изменения в настоящий Регламент, и в случае одобрения предложенных изменений большинством от общего числа членов Общественного совета, вносит проект изменений в настоящий Регламент на рассмотрение Общественного совета.

76. Решение об утверждении изменений в настоящий Регламент принимается на заседании Общественного совета.

77. Изменения в настоящий Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

78. Решение Общественного совета о внесении изменений в настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если Общественный совет не принял иное решение.

## **XX. Заключительные положения**

79. Порядок проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвующих в заседании, и действуют со дня принятия.